

SISTEMA DE INSCRIPCIONES "ESCOLARES" MANUAL DE USUARIO (ALUMNO)

El presente documento tiene por objetivo guiar a los alumnos de primer ingreso en la familiarización del sistema "escolares" para generar la inscripción de las asignaturas que estará cursando semestre a semestre.

Los pasos generales son 5:

- 1. Ingresar al sistema con su usuario y contraseña.
- 2. Actualizar datos personales.
- 3. Inscribir las asignaturas del semestre respectivo.
- 4. Finalizar inscripción.
- 5. Imprimir comprobante de inscripción.

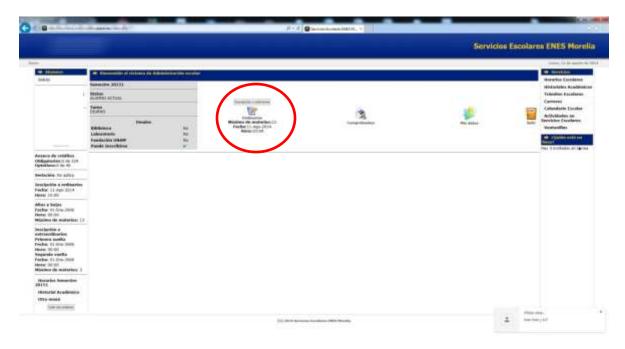
1. INGRESAR AL SISTEMA.

- Ir al sitio: http://escolares.enesmorelia.unam.mx
- Ingresar los siguientes datos: número de cuenta, que se refiere al número que te asignó la UNAM y consta de 9 dígitos sin guiones ni espacios (para números de cuenta con inicio "99" o anteriores anteponer un "0"). La contraseña se refiere a tu fecha de nacimiento con formato ddmmaaaa. Ejemplo: Si tu fecha de nacimiento es 4 de agosto de 1990 entonces la contraseña sería 04081990. A continuación da clic en el botón "Entrar".



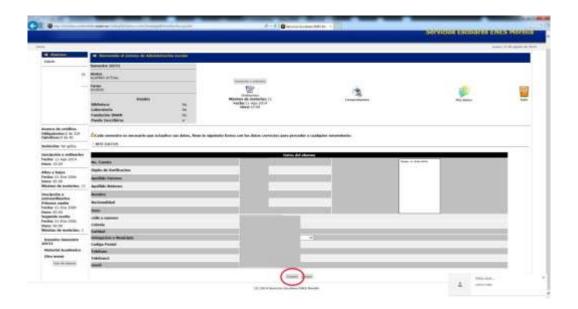


 Al ingresar al sistema verás una pantalla como la siguiente imagen y para comenzar tu inscripción da clic en la opción señalada en rojo: "Inscripción a ordinarios"



2. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

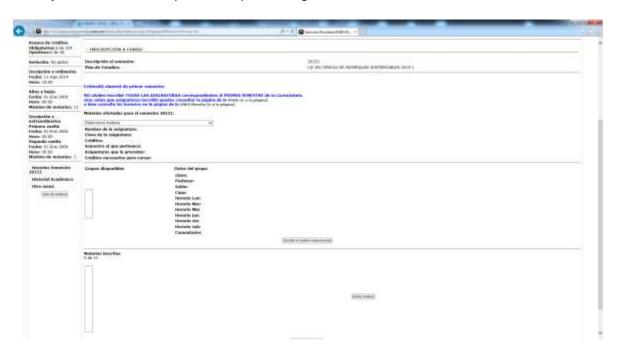
El sistema te solicitará actualizar algunos datos personales, es IMPORTANTE que si hay un cambio en estos datos realices los cambios necesarios ya que será la forma de estar en contacto contigo para cualquier aviso escolar o bien en caso de que tengas alguna emergencia. Una vez concluido este paso da clic en el botón "Guardar".





3. INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DEL SEMESTRE.

Una vez que has actualizado tus datos personales y haber guardado, vuelve a dar clic en el botón *"Inscripción a ordinarios"* para ver la pantalla siguiente:



 Selecciona del combo de "Asignaturas ofertadas para el semestre..." la asignatura que deseas inscribir.

Asignaturas ofertadas para el semestre 20151:

Seleccione materia
Plan: 1648 Clave: (0103) INGLES
Plan: 1648 Clave: (0135) FISICA I
Plan: 1648 Clave: (0136) FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA
Plan: 1648 Clave: (0137) LABORATORIO INTERDISCIPLINARIO I
Plan: 1648 Clave: (0138) MATEMATICAS I
Plan: 1648 Clave: (0139) QUIMICA GENERAL



 Una vez seleccionada la asignatura, entonces verás el detalle de la asignatura (nombre, clave, créditos, semestre al que pertenece, y seriación) y los grupos disponibles abiertos para esta asignatura.

Asignaturas ofertadas para el semestre 20151:



En la sección de Grupos disponibles elige el grupo al que deseas inscribirte para ver el
detalle de este grupo. Cuando estés seguro de la asignatura y grupo al que vas a inscribirte
entonces da clic en el botón "Inscribir la materia seleccionada".



 Si has procedido correctamente, entonces verás el mensaje del sistema que te avisa que has inscrito la asignatura:

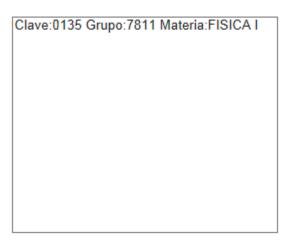




 Para verificar tu inscripción a la asignatura lo puedes ver en la sección de Materias inscritas en el recuadro aparecerán las asignaturas conforme vayas haciendo las inscripciones correspondientes.

Materias inscritas

1 de 13



 Repite el proceso de inscripción para todas las asignaturas que vas a inscribir en el semestre.

Materias inscritas

6 de 13

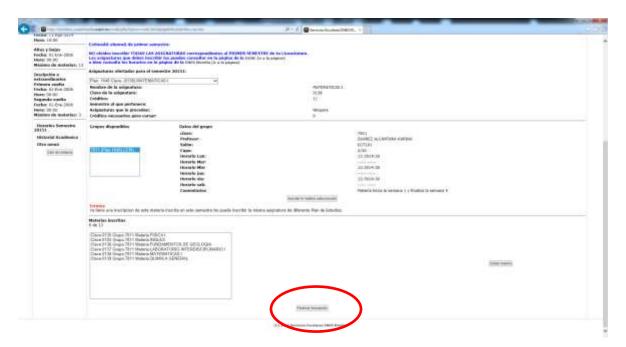
Clave:0135 Grupo:7811 Materia:FISICA I
Clave:0103 Grupo:7811 Materia:INGLES
Clave:0136 Grupo:7811 Materia:FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA
Clave:0137 Grupo:7811 Materia:LABORATORIO INTERDISCIPLINARIO I
Clave:0138 Grupo:7811 Materia:MATEMATICAS I
Clave:0139 Grupo:7811 Materia:QUIMICA GENERAL



4. FINALIZAR INSCRIPCIÓN.

 Cuando hayas concluido el proceso de inscripción de asignaturas es momento de dar clic en el botón "FINALIZAR INSCRIPCIÓN" localizado en la parte inferior de la pantalla de inscripción.

NOTA: ES <u>MUY IMPORTANTE</u> QUE DES CLIC EN ESTE BOTÓN CUANDO TE ENCUENTRES SEGURO DE HABER INSCRITO TODAS LAS ASIGNATURAS QUE VAS A CURSAR PUESTO QUE EL SISTEMA CERRARÁ TU TRÁMITE Y NO PODRÁS HACER CAMBIOS POSTERIORES.

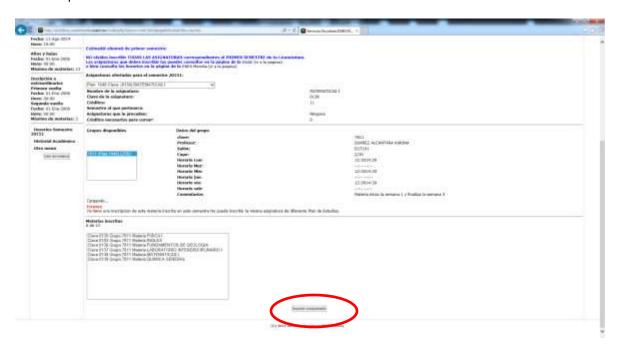


 Al dar clic en el botón "Finalizar inscripción" el sistema te avisará que "Ya no podrás hacer más cambios en las asignaturas inscritas", si estás de acuerdo y quieres continuar con el trámite da clic en el botón "Aceptar" y si aún no deseas cerrar el trámite da clic en el botón "Cancelar".



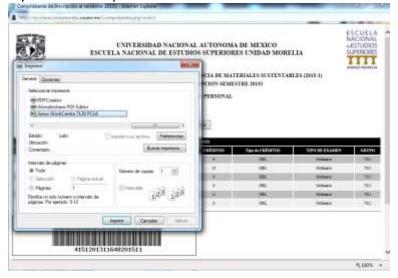


Te podrás dar cuenta que en la parte inferior de la pantalla el botón de "Finalizar inscripción" ha desaparecido y en su lugar se muestra otro que dice "Imprimir comprobante" que es la tira de materias o comprobante de inscripción de las asignaturas que vas a cursar en el semestre lectivo.



5. IMPRIMIR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Da clic en el botón "Imprimir comprobante" y el sistema te abrirá una nueva ventana ahora desplegando tu comprobante de inscripción y con la opción por defecto de impresión. Imprime dos veces tu comprobante y preséntate con ellos en el Departamento de Servicios Escolares junto con la documentación correspondiente para terminar tu inscripción y sellar tus comprobantes.





• Finalmente no olvides CERRAR TU SESIÓN dando clic en el botón "Salir del sistema" para concluir tu inscripción.

