

## SISTEMA DE INSCRIPCIONES “ESCOLARES” MANUAL DE USUARIO (ALUMNO)

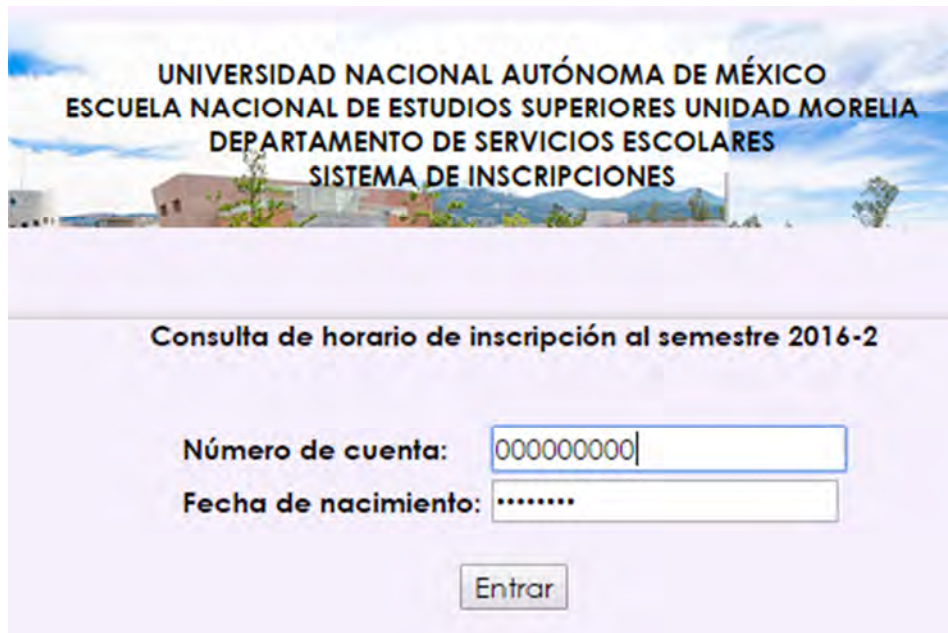
El presente documento tiene por objetivo guiar a los alumnos de la ENES Morelia en la familiarización del sistema “escolares” para generar la inscripción de las asignaturas que estará cursando cada semestre.

Los pasos generales son 7:

1. Consultar fecha y hora de inscripción.
2. Ingresar al sistema
3. Actualizar datos personales.
4. Selección de Área de Profundización (si aplica).
5. Inscribir las asignaturas del semestre respectivo.
6. Finalizar inscripción.
7. Imprimir comprobante de inscripción.

### 1. CONSULTAR FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN

- Ir a la siguiente página: <http://escolares.enesmorelia.unam.mx/inscripciones>
- Escribir número de cuenta (9 dígitos sin guiones o espacios en blanco y generaciones 99 o anteriores anteponer un “0” –cero-) y fecha de nacimiento (formato: ddmmaaaa).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIDAD MORELIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
SISTEMA DE INSCRIPCIONES

Consulta de horario de inscripción al semestre 2016-2

Número de cuenta:

Fecha de nacimiento:

- El módulo verificará tus datos y te mostrará en pantalla una imagen como la siguiente:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIDAD MORELIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
SISTEMA DE INSCRIPCIONES

Consulta de horario de inscripción al semestre 2016-2

Número de cuenta	
Nombre del alumno(a)	
Licenciatura	(433) HISTORIA DEL ARTE
Plan de estudios	(1596) HISTORIA DEL ARTE
Status del alumno	(00) ALUMNO ACTUAL 
Fecha y hora de inscripción	27 de enero del 2016 10:00 hrs.
Observaciones	  <small>*Posiciona el mouse en cada icono que aparezca para obtener más información*</small>

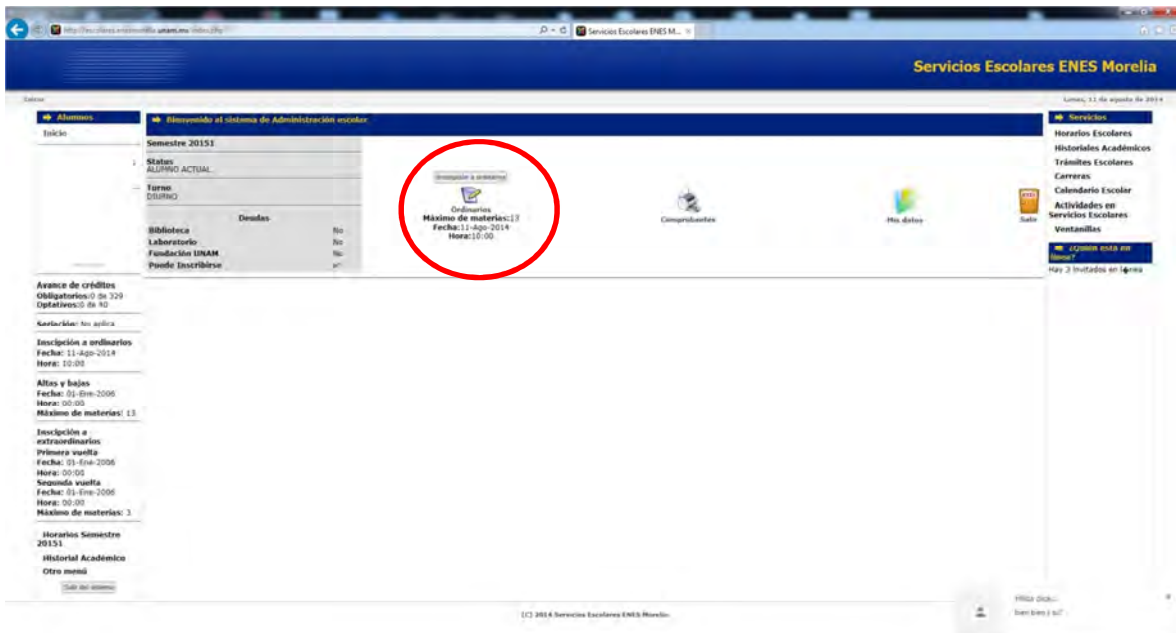
- De manera automática el sistema te indicará tu fecha y hora de inscripción. En caso de que te encuentres en el horario de inscripción asignado verás un ícono de “engranajes” azules y al dar “clic” en este ícono te enviará al sistema de inscripciones. Asimismo verás un ícono de “Acrobat Reader” para descargar este mismo manual del alumno.
- Si tu fecha de inscripción aún no llega te invitamos a que esperes el momento para hacerlo e intentarlo cuando sea tu horario. Mientras tanto, puedes consultar las asignaturas que cursarás en el semestre y/o el Área de Profundización que te encuentras interesado en estudiar.
- IMPORTANTE: Si solicitaste una suspensión temporal o te diste de baja y en el dato de “Status del alumno” aparece una “cruz roja” y en el campo “Observaciones” aparece una leyenda en color rojo, entonces deberás acudir a la brevedad posible al Departamento de Servicios Escolares de 09:00 a 15:00 hrs. para acudir a resolver las dudas que tengas con respecto a tu inscripción.

## 2. INGRESAR AL SISTEMA.

- Una vez que tu horario de inscripción ha llegado y des clic en los engranes azules para que te lleven al sistema “Escolares”, deberás ingresar los siguientes datos: *número de cuenta*, que se refiere al número que te asignó la UNAM y consta de 9 dígitos sin guiones ni espacios (para números de cuenta con inicio “99” o anteriores anteponer un “0”). La *contraseña* se refiere a tu fecha de nacimiento con formato *ddmmaaaa*. Ejemplo: Si tu fecha de nacimiento es 4 de agosto de 1990 entonces la contraseña sería 04081990. A continuación da clic en el botón “Entrar”.

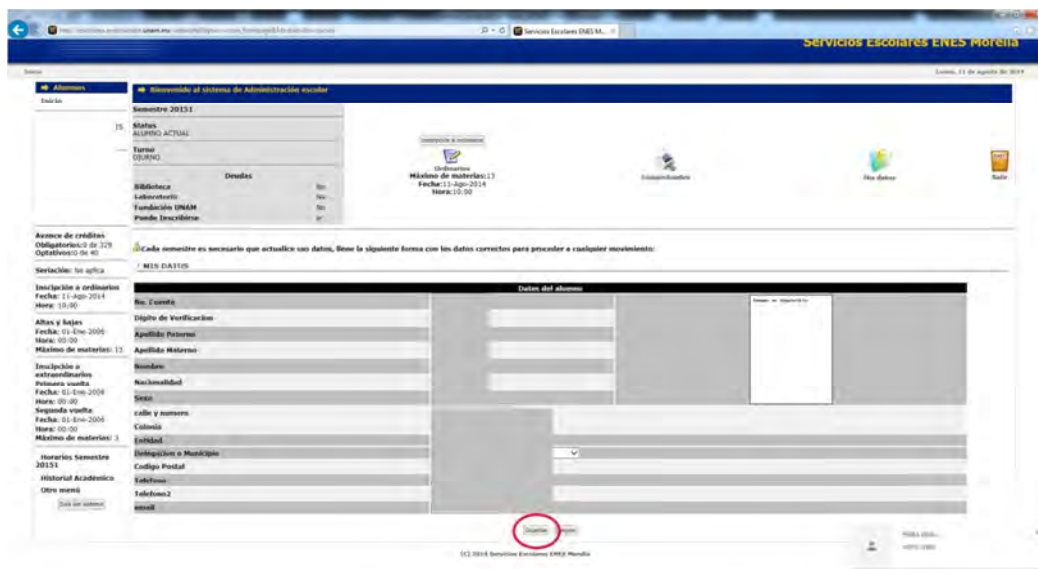


- Al ingresar al sistema verás una pantalla como la siguiente imagen y para comenzar tu inscripción da clic en la opción señalada en rojo: ***“Inscripción a ordinarios”***



### 3. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

El sistema te solicitará actualizar algunos datos personales, es **IMPORTANTE** que si hay un cambio en estos datos realices los ajustes necesarios ya que será la forma de estar en contacto contigo para cualquier aviso escolar o bien en caso de que tengas alguna emergencia. Una vez concluido este paso da clic en el botón **“Guardar”**.



Una vez guardados nuevamente da clic en el botón **“Inscripción a Ordinarios”**.

### 4. SELECCIÓN DE ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN

**IMPORTANTE:** Esta opción solo aparecerá a aquellos alumnos que hayan cubierto los créditos necesarios para elegir área de profundización. En caso de no tener los créditos cubiertos se procederá a la inscripción normal (Punto 5 de este manual).

Como seguramente ya sabes cada Licenciatura dependiendo del término de cierto semestre y suma de créditos obligatorios y optativos, manejan las Áreas de Profundización, las cuales, tendrás derecho a cursar UNA que se ajuste a tu vocación y en lo que más te gustaría especializarte.

Esta selección es muy importante por lo que te invitamos a que primero te informes con tu Coordinador de Licenciatura sobre las distintas áreas que hay así como consultar los planes de estudio en la página de SIAE-DGAE: <http://www.dgae-siae.unam.mx/oferta/carreras.php>

Una vez que te encuentres informado y tengas tu elección, el sistema semestre a semestre validará el número de créditos necesarios para elegir Área de Profundización. En el momento en que el sistema detecte que eres candidato a esta selección te mostrará las siguientes preguntas:



**Estimado Alumno(a):**

A partir de este semestre tienes los créditos necesarios para elegir **Área de Profundización**. Te recomendamos mantener el orden de las asignaturas y elegir el área de profundización en el semestre que indica tu plan de estudios. Es muy importante que antes de elegir el área de profundización o modificar el orden de las asignaturas a cursar, platiques con tu coordinador de carrera o tutor para una correcta asesoría.

**¿Deseas elegir Área de Profundización en este momento?**

SI  NO

El sistema básicamente te preguntará que como ya tienes los créditos necesarios para elegir área de profundización decidas si en el semestre que está por comenzar elegirás área de profundización o continuarás con tu plan base (tronco común). Para ello elige **SI** o **NO** y a continuación **ACEPTAR**.

Si elegiste **SI** continúa leyendo este apartado y en caso de haber seleccionado **NO** pasa al punto 5 de este manual.

A continuación la siguiente pantalla te mostrará el listado de áreas de profundización que existen para la Licenciatura que estas cursando, antes de seleccionar el área y si aún tienes dudas o deseas más información del plan de estudios dentro de la leyenda de color rojo aparece **“DGAE-SIAE”** la cual es un vínculo directo al LISTADO DE PLANES DE ESTUDIO de tu Licenciatura y en esa página puedes consultar a detalle las Áreas de Profundización que existen.

[710] - E.N.E.S. MORELIA (FILOSOFIA)

[433] - HISTORIA DEL ARTE

CLAVE	NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIO	NIVEL	1a. GEN	DURACION	CRED OBL	CRED OPT	LIMITE DE INSCRIPCIONES POR PERIODO	VIGENCIA
<input checked="" type="radio"/> 1596	LIC EN HISTORIA DEL ARTE	LICENCIATURA	2013	8 SEMESTRES	279	36		PRIMER INGRESO Y REINSCRIPCION
<input type="radio"/> 1597	LIC EN HISTORIA DEL ARTE-ICONOG.Y EST.D IMAG	LICENCIATURA	2013	8 SEMESTRES	279	36		REINSCRIPCION
<input type="radio"/> 1598	LIC EN HISTORIA DEL ARTE-ARTE MEXICANO	LICENCIATURA	2013	8 SEMESTRES	279	36		REINSCRIPCION

Estructura

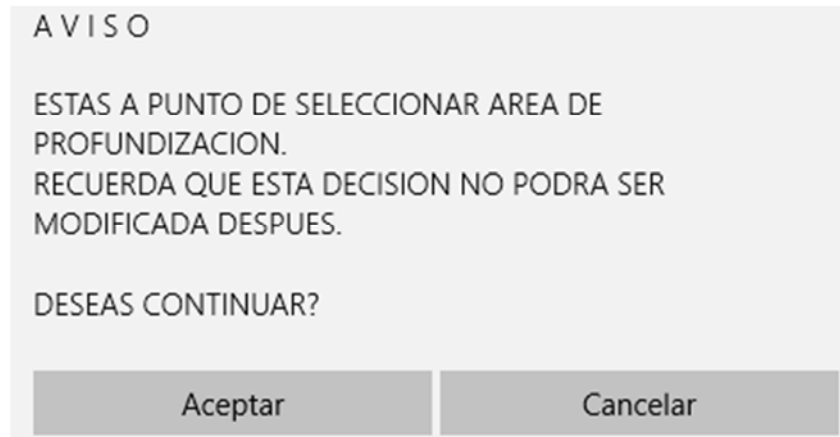
Una vez que hayas revisado y te hayas informado sobre esta decisión en el sistema “escolares” aparecerá una pantalla con las áreas de profundización que puedes cursar. Cuando te encuentres seguro de tu elección da “clic” en la opción que desees y a continuación da “clic” en **“REGISTRAR ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN”**.

**AVISO IMPORTANTE:** Una vez seleccionada el **ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN** quedará registrada en el **SISTEMA SIAE** de la **UNAM** por lo que no podrá ser modificada posteriormente. Te sugerimos consultar presionando **AQUÍ** la página de **DGAE-SIAE** con las áreas de profundización de tu Licenciatura.

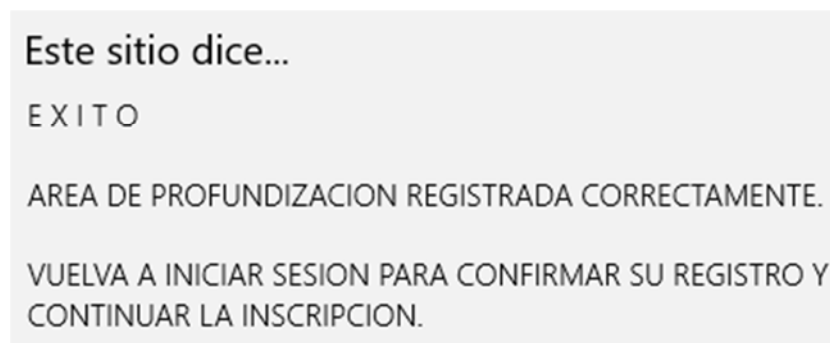
(1597) LIC EN HISTORIA DEL ARTE-ICONOG.Y EST.D IMAG.

(1598) LIC EN HISTORIA DEL ARTE-ARTE MEXICANO

Atiende al siguiente mensaje:



Presiona el botón **“ACEPTAR”**, para que el sistema reconozca tu elección y pueda asignarte el Área de Profundización elegido. Atiende el siguiente mensaje:



¡Felicidades, has elegido área de profundización! y para confirmar tu elección el sistema se cerrará por lo que deberás ingresar de nuevo y verás que tu sesión aparece ya con el área de profundización seleccionada.



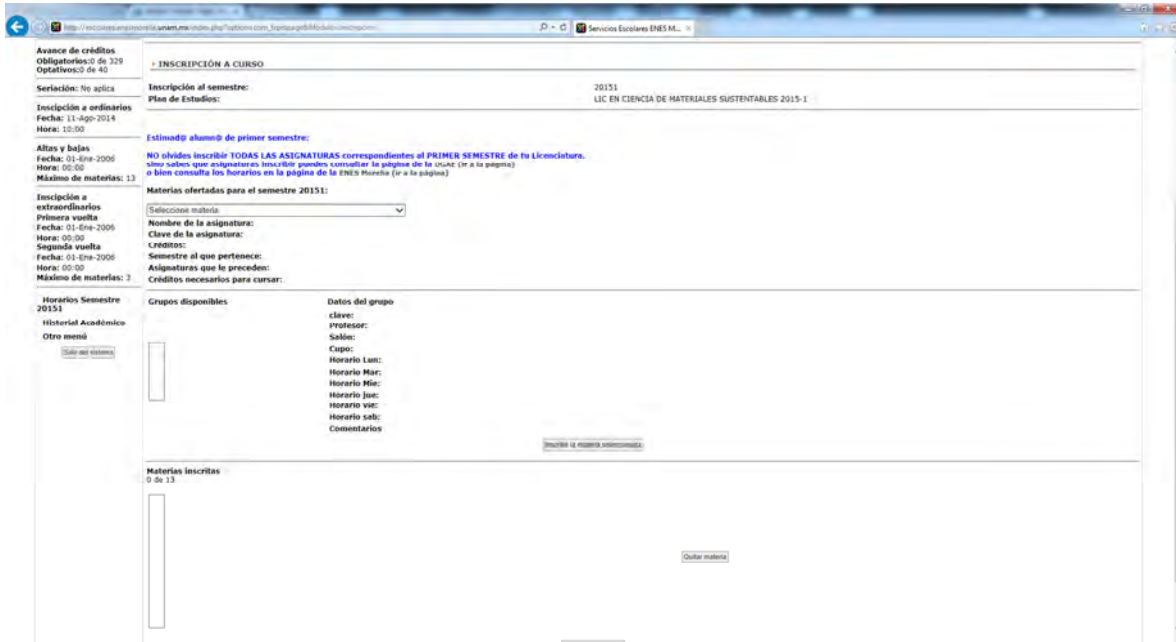
¡Muy bien has terminado este proceso, vuelve a dar “clic” en **INSCRIPCIÓN A ORDINARIOS** y pasa al punto 5 de este manual!





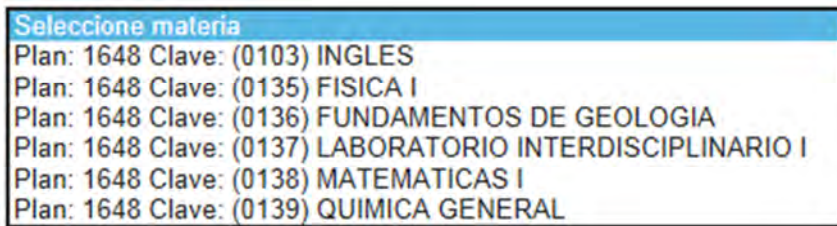
### 5. INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DEL SEMESTRE.

Una vez que has actualizado tus datos personales y haber guardado, vuelve a dar clic en el botón **“Inscripción a ordinarios”** para ver la pantalla siguiente:



- Selecciona del combo de “Asignaturas ofertadas para el semestre...” la asignatura que deseas inscribir.

#### Asignaturas ofertadas para el semestre 20151:



- Una vez seleccionada la asignatura, entonces verás el detalle de la asignatura (nombre, clave, créditos, semestre al que pertenece, y seriación) y los grupos disponibles abiertos para esta asignatura.



**Asignaturas ofertadas para el semestre 20151:**

Plan: 1648 Clave: (0135) FISICA I

<b>Nombre de la asignatura:</b>	FISICA I
<b>Clave de la asignatura:</b>	0135
<b>Créditos:</b>	10
<b>Semestre al que pertenece:</b>	
<b>Asignaturas que le preceden:</b>	Ninguna
<b>Créditos necesarios para cursar:</b>	0

**Grupos disponibles**

7811 (Plan:1648) (1/30)

**Datos del grupo**

clave:  
Profesor:  
Salón:  
Cupo:  
Horario Lun:  
Horario Mar:  
Horario Mie:  
Horario jue:  
Horario vie:  
Horario sab:  
Comentarios

- En la sección de **Grupos disponibles** elige (da "clic") el grupo al que deseas inscribirte para ver el detalle del mismo (Clave asignatura, profesor, salón, horari, etc). Cuando estés seguro de la asignatura y grupo al que vas a inscribirte entonces da clic en el botón **"Inscribir la materia seleccionada"**.

**Grupos disponibles**

7811 (Plan:1648) (1/30)

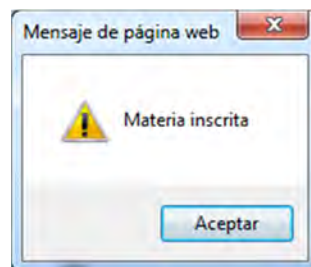
**Datos del grupo**

clave:  
Profesor:  
Salón:  
Cupo:  
Horario Lun:  
Horario Mar:  
Horario Mie:  
Horario jue:  
Horario vie:  
Horario sab:  
Comentarios

7811  
ARREDONDO LEON YESENIA  
D1T101  
1/30  
09:0012:00  
09:0012:00  
09:0012:00  
09:0012:00  
09:0012:00  
--:-- --:--

Inscribir la materia seleccionada

- Si has procedido correctamente, entonces verás el mensaje del sistema que te avisa que has inscrito la asignatura:







- Para verificar tu inscripción a la asignatura lo puedes ver en la sección de **Materias inscritas** en el recuadro aparecerán las asignaturas conforme vayas haciendo las inscripciones correspondientes.

**Materias inscritas**  
1 de 13

Clave:0135 Grupo:7811 Materia:FISICA I

- Repite el proceso de inscripción para todas las asignaturas que vas a inscribir en el semestre.

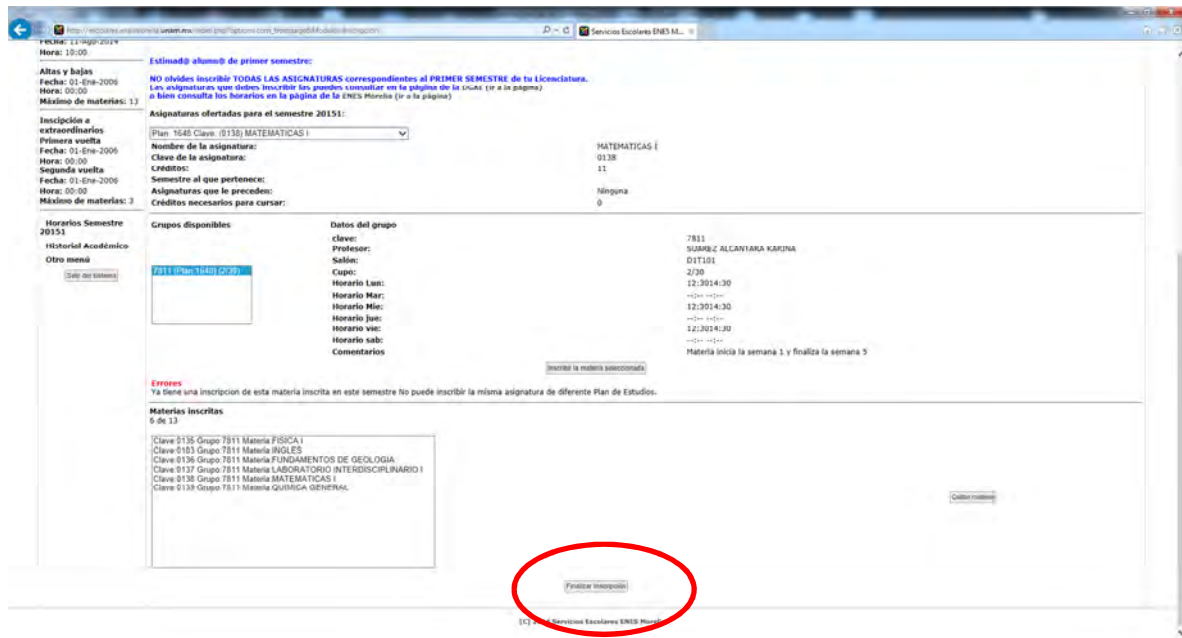
**Materias inscritas**  
6 de 13

Clave:0135 Grupo:7811 Materia:FISICA I  
Clave:0103 Grupo:7811 Materia:INGLES  
Clave:0136 Grupo:7811 Materia:FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA  
Clave:0137 Grupo:7811 Materia:LABORATORIO INTERDISCIPLINARIO I  
Clave:0138 Grupo:7811 Materia:MATEMATICAS I  
Clave:0139 Grupo:7811 Materia:QUIMICA GENERAL

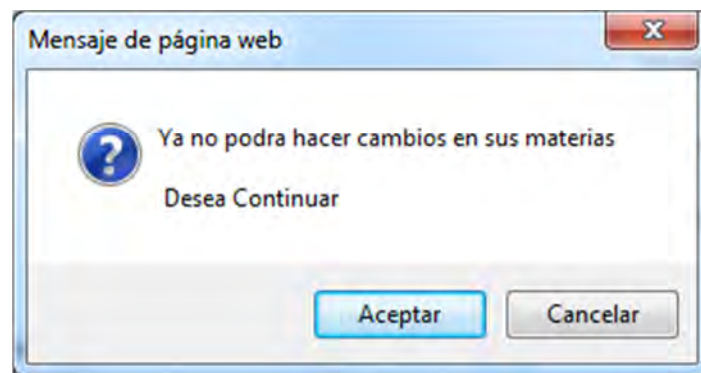
## 6. FINALIZAR INSCRIPCIÓN.

- Cuando hayas concluido el proceso de inscripción de asignaturas es momento de dar clic en el botón **“FINALIZAR INSCRIPCIÓN”** localizado en la parte inferior de la pantalla de inscripción.

**NOTA: ES MUY IMPORTANTE QUE DES CLIC EN ESTE BOTÓN CUANDO TE ENCUENTRES SEGURO DE HABER INSCRITO TODAS LAS ASIGNATURAS QUE VAS A CURSAR PUESTO QUE EL SISTEMA CERRARÁ TU TRÁMITE Y NO PODRÁS HACER CAMBIOS POSTERIORES.**

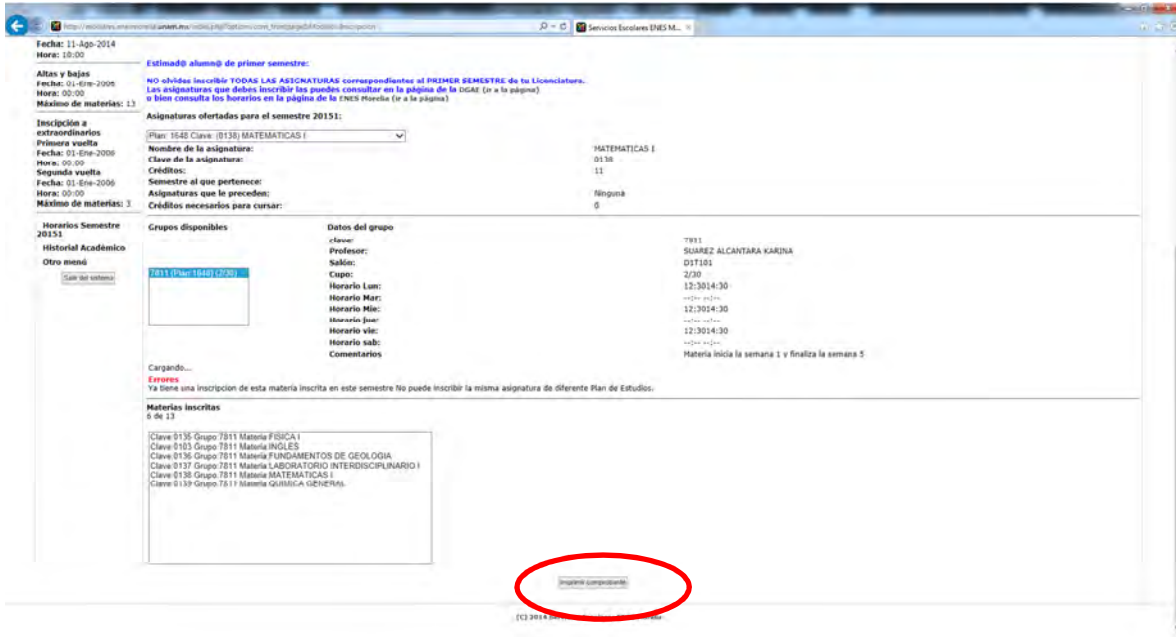


- Al dar clic en el botón **“Finalizar inscripción”** el sistema te avisará que **“Ya no podrás hacer más cambios en las asignaturas inscritas”**, si estás de acuerdo y quieres continuar con el trámite da clic en el botón **“Aceptar”** y si aún no deseas cerrar el trámite da clic en el botón **“Cancelar”**.





- Te podrás dar cuenta que en la parte inferior de la pantalla el botón de **“Finalizar inscripción”** ha desaparecido y en su lugar se muestra otro que dice **“Imprimir comprobante”** que es la tira de materias o comprobante de inscripción de las asignaturas que vas a cursar en el semestre lectivo.

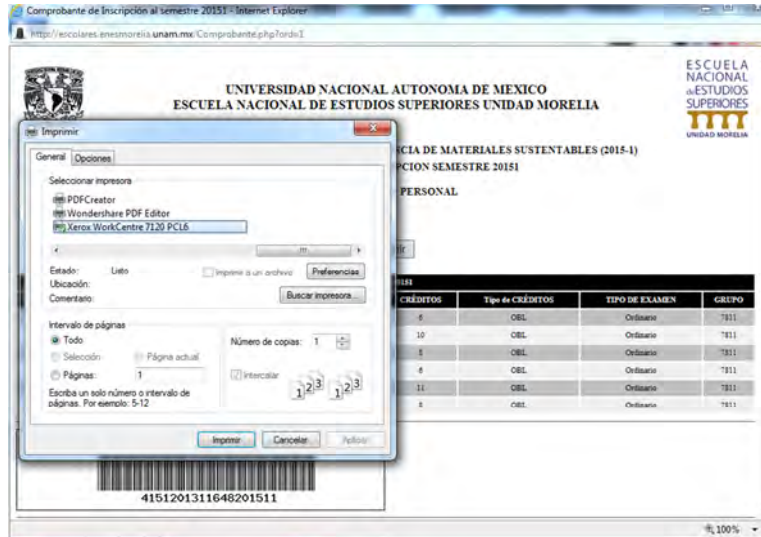


En caso de no ver el botón de “Imprimir comprobante”, vuelve a dar clic en el botón “Inscripción a Ordinarios” o bien “Comprobantes” y el sistema reconocerá que has finalizado tu inscripción y podrás ver el botón para impresión.



## 7. IMPRIMIR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

- Da clic en el botón **“Imprimir comprobante”** y el sistema te abrirá una nueva ventana ahora desplegando tu comprobante de inscripción y con la opción por defecto de impresión. Imprime **DOS VECES** tu comprobante y preséntate con ellos en el Departamento de Servicios Escolares junto con la **documentación correspondiente que te indique el comprobante de inscripción** para terminar tu inscripción y sellar tus comprobantes.



Finalmente no olvides CERRAR TU SESIÓN dando clic en el botón **“Salir del sistema”** para concluir tu inscripción.

