



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa Intermedia**

Administración de Recursos Financieros

Clave:	Semestre: 6°	Campo de conocimiento: Administración y Sistemas	Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría: 8	Práctica: 0
Modalidad: Curso		Duración del programa: 6 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

Objetivo general:
Reconocer las bases de la administración de los recursos financieros para su aplicación en las organizaciones.

Objetivos específicos:

1. Caracterizar la administración de recursos financieros.
2. Analizar los componentes de la administración de los recursos financieros.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	La administración de recursos financieros	16	0
2	Planeación	16	0
3	Presupuestación	16	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	La administración de recursos financieros 1.1 Técnicas de control presupuestal. 1.2 Sistemas para el manejo presupuestal.

2	Planeación 1.1 Planeación presupuestal.
3	Presupuestación 3.1 Elaboración de presupuestos. 3.2 Manejo de partidas presupuestales.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	(x)
Lecturas	()	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	(x)	Listas de cotejo	(x)
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	()

Perfil profesiográfico:

Título o grado	Licenciado en Administración, en Contaduría o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- CHIAVENATO, Idalberto. *Administración: proceso administrativo*. Colombia: McGraw Hill Interamericana, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw Hill Interamericana, 2005.
- GARCÍA MENDOZA, Alberto. *Análisis e interpretación de la información financiera reexpresada*. México: CECSA, 2008.
- GUTIÉRREZ, Alfredo F. *Los estados financieros y su análisis*. México: FCE, 2000.
- HOPEMAN, Richard. *Administración de producción y operaciones*. México: CECSA, 1986.
- KOONTZ, Harold; O'DONELL, Cyril. *Elementos de Administración Moderna*. México: Mc. Graw Hill, 1994.
- PFEFFER, Jeffrey. *Organizaciones y teoría de las organizaciones*. México: Fondo de Cultura Económica, 1992.
- STONER, James, et al. *Administración*. México: Prentice Hall Hispanoamérica, 1996.

Bibliografía complementaria:

Electrónicos

- VAN HORNE, James C.; WACHOWICZ, JOHN M. *Fundamentos de administración financiera*. Disponible en:
http://books.google.es/books?id=ziiCVbfGK3UC&printse=frontcover&dq=administraci%C3%B3n*financiera&hl=es&sa=X&ei=bKQLU9ieM-SqyAG2k4G4Bw&ved=DCC8Q6AewAA#v=onepage&q=administraci%C3%B3n%20financiera&f=false