



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



ESCUELA
NACIONAL
de ESTUDIOS
SUPERIORES
UNIDAD MORELIA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Administración del Factor Humano

Clave:	Semestre: 7°	Campo de conocimiento: Administración y Sistemas			Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	8	48
		8	0		
Modalidad: Curso		Duración del programa: 6 semanas			

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Analizar las teorías en la administración del factor humano para mejorar la capacidad laboral.
Objetivos específicos: 1. Caracterizar los aspectos laborales. 2. Identificar los elementos de la capacitación y desarrollo del personal. 3. Reconocer las técnicas y estrategias para el trabajo en equipo.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	El grupo como objeto de estudio	8	0
2	Planificación	8	0
3	Organización e integración del factor humano	16	0
4	Evaluación del desempeño	16	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidades	Tema y subtemas
1	El grupo como objeto de estudio 1.1 Clasificación de los grupos en la organización. 1.2 Productividad grupal y productividad organizacional.

	1.3 Ventajas y desventajas del trabajo grupal. 1.4 El modelo de trabajo en equipo.
2	Planificación 2.1 Los pasos de la planificación.
3	Organización e integración del factor humano 3.1 Integración de personal. 3.2 Análisis de necesidades de personal. 3.3 Correspondencia entre perfil y puesto, entre aptitud y requisito del puesto. 3.4 Proceso de selección e inducción. 3.5 Programas de capacitación y desarrollo.
4	Evaluación del desempeño 4.1 Tipos de evaluación.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	()

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Administración, Administración de Empresas, Contaduría o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- CHIAVENATO, Idalberto. *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. 9ª ed. México: McGraw-Hill, 2011. 421 p.
- DAVIS, Keith; NEWSTROM, John W. *Comportamiento humano en el trabajo*. 11ª ed. México: McGraw-Hill, 2003. 609 p.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. *Comportamiento organizacional*. 15ª ed. México: Pearson Educación, 2013. 718 p.
- TRIGINE I PRATS, Jaume; GAN BUSTOS, Federico. *Evaluación del desempeño individual*. [España]: Díaz de Santos, [2013].

Bibliografía complementaria:

Impresos

- FRENCH, Wendell L.; BELL, Cecil H. *Desarrollo organizacional: aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización*. México: Prentice-Hall, 1996. 375 p.

Electrónicos

– SCHEIN, Edgar H. *La cultura empresarial y el liderazgo: una visión dinámica* [en línea]. Barcelona: Plaza & Janes, 1988. 163 p. [Consultado 08/01/2014]. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/97816364/Schein-La-Cultura-Empresarial-y-El-Liderazgo>