



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Clasificación de Unidades de Archivo

Clave:	Semestre: 7°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística	Créditos: 3
Carácter: Obligatorio de elección		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría: 0	Práctica: 4
Modalidad: Taller		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

Objetivo general:

Analizar el proceso de clasificación de los documentos de archivo dentro de los sistemas de gestión de documentos con la finalidad de diseñar un cuadro de clasificación.

Objetivos específicos:

1. Aplicar el proceso de clasificación.
2. Comparar las posturas teóricas sobre el principio de procedencia y orden original.
3. Analizar los sistemas de clasificación.
4. Elaborar un cuadro de clasificación.

Índice temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	La clasificación y la ordenación	0	8
2	El principio de procedencia y orden original	0	8
3	La clasificación como elemento de los sistemas de gestión de documentos de archivo	0	16
4	La clasificación dentro de los proyectos de organización de archivos	0	16
Total de horas:		0	48
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático

Unidad	Tema y subtemas
--------	-----------------

1	La clasificación y la ordenación 1.1 En la historia de las entidades públicas y de las organizaciones privadas. 1.2 En los procesos de organización y descripción. 1.3 La ordenación.
2	El principio de procedencia y orden original 2.1 Las teorías. 2.2 Sistemas y cuadro de clasificación.
3	La clasificación como elemento de los sistemas de gestión de documentos de archivo 3.1 Organización de archivos. 3.2 Principios de clasificación. 3.3 Cuadros de clasificación. 3.4 El dominio de la clasificación. 3.5 Las series documentales. 3.6 Estructuras de clasificación. 3.7 Sistemas polijerárquicos. 3.8 El sistema australiano de series. 3.9 El sistema relacional de fondos. 3.10 Los criterios de clasificación. 3.11 Los códigos de clasificación.
4	La clasificación dentro de los proyectos de organización de archivos 4.1 Diseño de un sistema de clasificación. 4.2 Contexto institucional. 4.3 Estudio preliminar. 4.4 Elaboración del cuadro de clasificación.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	()
Casos de enseñanza	(x)	Listas de cotejo	(x)
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de investigación	
		Elaboración de un cuadro de clasificación	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- BARBADILLO ALONSO, Javier. Apuntes de clasificación archivística. *Legajos: cuadernos de investigación archivística y gestión documental*, 2007, no. 10, p. 27-50
- CAYETANO MARTÍN, María del Carmen. La clasificación como descripción: cuadros de clasificación:

descripción documental e influencia de factores extra-archivísticos: la influencia del medio administrativo en los modelos y sistemas de descripción. *IRARGI: revista de archivística*, 1991, vol. 4, p. 167-180.

- CRUZ MUNDET, José Ramón. La organización del archivo: clasificación, ordenación e instalación. En: CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de Archivística*. Madrid: Germán Sánchez Ruipérez, 1994, p. 229-253
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana. *Manual de archivos de oficina para gestores*. Madrid: Marcial Pons, 1997. 376 p.
- *Information and documentation: records management (ISO 15489)*. Geneva: International Organization for Standardization, 2001.

Electrónicos

- Cuadro general de clasificación archivística: instructivo para su elaboración [en línea]. México: Archivo General de la Nación, 2004. [consultado 16/01/2014]. Disponible en: <http://www.agn.gob.mx/lineam/instructivo%20para%20el%20cuadro%20de%20clasificacion.pdf>
- HEREDIA HERRERA, Antonia. Clasificación y ordenación. [en línea]. En: GUTIERREZ MUÑOS, Cesar. *Archivística*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú, 1991, p. 106-123. [consultado 16/01/2014] Disponible en: <http://archivohistoricoiuetab.wikispaces.com/file/view/archivistica-+cesar+gutierrez.pdf>
- Jornadas de Archivos Municipales (11: 1996: Aranjuez). *La organización de documentos en los archivos de oficina* [en línea]. [Madrid]: Consejería de Educación y Cultura, 1996. 211 p. [consultado 16/01/2014] Disponible en: <http://anabad.org/images/publicaciones/anabad/xijarchivosmunicipales.pdf>
- LODOLINI, Elio. El problema fundamental de la archivística: la naturaleza y el ordenamiento del archivo [en línea]. En: GUTIERREZ MUÑOS, César. *Archivística*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú, 1991, p. 30-51. [consultado 16/01/2014] Disponible en: <http://archivohistoricoiuetab.wikispaces.com/file/view/archivistica-+cesar+gutierrez.pdf>
- Model Requirements for the Management of Electronic Records: update and extension. MoReq2 specification [en línea]. Luxemburg: European Communities, 2008. [consultado 16/01/2014]. Disponible en: http://ec.europa.eu/archival-policy/moreq/doc/moreq2_spec.pdf
- *Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivos*: especificación MoReq [en línea]. Bruselas: Comisión Europea, Programa IDA, 2001. [consultado 16/01/2014]. Disponible en: http://ec.europa.eu/archival-policy/moreq/doc/moreq_es.pdf

Bibliografía complementaria:

- ARAGO CABAÑAS, Antonio María. Notas sobre el concepto de clasificación archivística. *Boletín de Archivos*, 1979, vol. 2, no. 4-6, p. 51-53.
- FERNÁNDEZ HIDALGO, María del Carmen; GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano. La clasificación en los archivos municipales españoles: evolución histórica y situación actual. *IRARGI: revista de archivística*, 1989, vol. 2, p. 133-349.

Electrónicos

- FERNÁNDEZ GIL, Paloma. *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales* [en línea]. Granada, España: CEMCL, 1997. 222 p. [consultado 16/01/2014] Disponible en: <http://www.arxiversvalencians.org/doc/manualarchivosgestion.pdf>