



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura  
Etapa Básica**

**Conservación de Fondos y Colecciones**

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 3°	<b>Campo de conocimiento:</b> Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas	<b>Créditos:</b> 6
<b>Carácter:</b> Obligatorio		<b>Horas</b>	<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b> 8	<b>Práctica:</b> 0
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> 6 semanas	

<b>Seriación:</b> No ( X )    Sí (   )    Obligatoria (   )    Indicativa (   )
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
<b>Objetivo general:</b> Identificar los factores y mecanismos de deterioro de los documentos a fin de determinar la aplicación de medidas de conservación.
<b>Objetivos específicos:</b> 1. Identificar las características físicas y químicas de los documentos. 2. Reconocer los factores y mecanismos de deterioro más comunes. 3. Identificar las técnicas de estabilización de los materiales documentales.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1	Tecnología de la producción de los materiales documentales	12	0
2	Causas, mecanismos y efectos del deterioro	12	0
3	Estabilización documental	24	0
<b>Total de horas:</b>		48	0
<b>Suma total de horas:</b>		48	

<b>Contenido Temático</b>	
<b>Unidad</b>	<b>Tema y subtemas</b>
1	Tecnología de la producción de los materiales documentales 1.1 Papeles. 1.2 Tintas.

2	Causas, mecanismos y efectos del deterioro 2.1 Causas y efectos intrínsecos. 2.2 Causas y efectos extrínsecos.
3	Estabilización documental 3.1 Ficha diagnóstica. 3.2 Guarda de primer y segundo nivel.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	( x )	Exámenes parciales	( x )
Trabajo en equipo	( x )	Examen final	( x )
Lecturas	( x )	Trabajos y tareas	( x )
Trabajo de investigación	( )	Presentación de tema	( x )
Prácticas (taller o laboratorio)	( )	Participación en clase	( x )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	( )	Rúbricas	( )
Aprendizaje basado en problemas	( )	Portafolios	( )
Casos de enseñanza	( )	Listas de cotejo	( )
Otras (especificar)	( )	Otras (especificar)	( x )
		Reporte de lecturas	

#### Perfil profesiográfico:

Título o grado	Licenciatura en Restauración de Bienes Culturales Muebles o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

#### Bibliografía básica:

##### Impresos

- BELLO URGELLÉS, Carme; BORRELL CREHUET, Àngels. *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, 2002. 158 p.
- BELLO URGELLÉS, Carme; BORRELL CREHUET, Àngels. *Los documentos de archivo: cómo se conservan*. Gijón: Trea, 2008. 140 p.
- El medio ambiente. En: *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center*. Coordinación y revisión técnica, Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 2), p. 5-48.
- Examen visual. En: *Catálogo de conservación de papel del American Institute for Conservation. Book and Paper Group*. Coordinación y revisión técnica [de la edición en español]. Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 1), p. 11-36.
- FROST, Gary; BRICEÑO, Alicia. *Métodos de conservación de libros en la Biblioteca Nacional de Venezuela: un manual de procedimientos del Centro Nacional de Conservación Documental*. Coordinación y revisión técnica, Centro Nacional de Conservación de Papel Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1995. 44 p.
- Hongos. En: *Catálogo de conservación de papel del American Institute for Conservation. Book and Paper Group*. Coordinación y revisión técnica [de la edición en español] Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 2). p. 11-50.

- Limpieza de la superficie. En: *Catálogo de conservación de papel del American Institute for Conservation. Book and Paper Group*. Coordinación y revisión técnica [de la edición en español]. Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 3), p. 11-38.
- Prevención del biodeterioro en archivos y bibliotecas = Prevention of biodeterioration in archives and libraries. *Bienes Culturales: revista del Instituto del Patrimonio Histórico Español*, 2005, no. 5, (anexo), 48 p.
- Prioridades de preservación. En: *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center*. Coordinación y revisión técnica. Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 1), p. 11-47.
- Procedimientos de conservación. En: *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center*. Coordinación y revisión técnica. Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 6), p. 5-48.
- Remoción de bisagras, cinta adhesiva y otros adhesivos. En: *Catálogo de conservación de papel del American Institute for Conservation. Book and Paper Group*. Coordinación y revisión técnica [de la edición en español]. Centro Nacional de Conservación de Papel. Centro Regional IFLA/PAC para América Latina y el Caribe. Ed. en español. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998. (fascículo 4), p. 11-76.

**Bibliografía complementaria:**

**Impresos**

- BAKER, Cathleen. *From the hand to the machine: nineteenth-century american paper and mediums. Technologies, materials, and conservation*. Ann Arbor, Mich.: Legacy Press, 2010. 389 p.