



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura  
Etapa de Profundización**

**Documentos Audiovisuales y Sonoros**

|  |                        |  |                         |
|--|------------------------|--|-------------------------|
| <b>Clave:</b>                            | <b>Semestre:</b><br>8° | <b>Campo de conocimiento:</b><br>Teoría, Metodología y Práctica Archivística;<br>Administración y Sistemas | <b>Créditos:</b><br>9   |
| <b>Carácter:</b> Obligatorio de elección |                        | <b>Horas</b>   | <b>Horas por semana</b> |
| <b>Tipo:</b> Teórico-Práctica            |                        | <b>Teoría:</b><br>4  | <b>Práctica:</b><br>4   |
| <b>Modalidad:</b> Curso                  |                        | <b>Duración del programa:</b> 12 semanas   |                         |

|  |
|--|
| <b>Seriación:</b> No ( x )    Sí ( )    Obligatoria ( )    Indicativa ( )  |
| Asignatura antecedente:  |
| Asignatura subsecuente:  |
| <b>Objetivo general:</b><br>Reconocer las particularidades de los documentos audiovisuales y sonoros a fin de llevar a cabo el proceso de identificación, organización, descripción y preservación.  |
| <b>Objetivos específicos:</b><br>1. Identificar los materiales constitutivos y las técnicas de manufactura.<br>2. Caracterizar aspectos del deterioro y de las técnicas de estabilización.<br>3. Aplicar los principios de identificación, organización y descripción. |

| <b>Índice temático</b>      |                             |                 |                  |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Unidad</b>               | <b>Tema</b>                 | <b>Horas</b>    |                  |
|                             |                             | <b>Teóricas</b> | <b>Prácticas</b> |
| 1                           | Historia y tecnología       | 10              | 10               |
| 2                           | Deterioro                   | 10              | 10               |
| 3                           | Ingreso                     | 2               | 0                |
| 4                           | Identificación y valoración | 8               | 8                |
| 5                           | Organización y descripción  | 8               | 10               |
| 6                           | Preservación                | 8               | 10               |
| 7                           | Reproducción y uso          | 2               | 0                |
| <b>Total de horas:</b>      |                             | 48              | 48               |
| <b>Suma total de horas:</b> |                             | 96              |                  |

**Contenido Temático**

| Unidad | Tema y subtemas  |
|--------|--|
| 1      | Historia y tecnología<br>1.1 Manufactura de documentos audiovisuales.<br>1.2 Manufactura de documentos sonoros.  |
| 2      | Deterioro<br>2.1 Características morfológicas.<br>2.2 Mecanismos y efectos de deterioro.   |
| 3      | Ingreso<br>3.1 Criterios de adquisición.<br>3.2 Valoración.  |
| 4      | Identificación y valoración<br>4.1 Identificación.<br>4.2 Valoración.  |
| 5      | Organización y descripción<br>5.1 Series documentales.<br>5.2 Normas de descripción y catalogación.  |
| 6      | Preservación<br>6.1 Control ambiental.<br>6.2 Condiciones de almacenamiento.<br>6.3 Manipulación.<br>6.4 Tratamiento de piezas deterioradas.                 |
| 7      | Reproducción y uso<br>7.1 Equipo y maquinaria periférica.<br>7.2 Condiciones de realización de consulta.<br>7.3 Reproducción.<br>7.4 Vigilancia tecnológica. |

| Estrategias didácticas           |       | Evaluación del aprendizaje |       |
|----------------------------------|-------|----------------------------|-------|
| Exposición                       | ( x ) | Exámenes parciales         | ( )   |
| Trabajo en equipo                | ( x ) | Examen final               | ( )   |
| Lecturas                         | ( x ) | Trabajos y tareas          | ( x ) |
| Trabajo de investigación         | ( )   | Presentación de tema       | ( x ) |
| Prácticas (taller o laboratorio) | ( )   | Participación en clase     | ( x ) |
| Prácticas de campo               | ( )   | Asistencia                 | ( )   |
| Aprendizaje por proyectos        | ( )   | Rúbricas                   | ( )   |
| Aprendizaje basado en problemas  | ( )   | Portafolios                | ( )   |
| Casos de enseñanza               | ( )   | Listas de cotejo           | ( )   |
| Otras (especificar)              | ( )   | Otras (especificar)        | ( x ) |
|                                  |       | Reporte de lecturas        |       |

| Perfil profesiográfico: |  |
|-------------------------|--|
| Título o grado          | Licenciatura en Archivonomía, Informática, Sistemas o áreas afines |
| Experiencia docente     | Con experiencia docente  |
| Otra característica     |  |

| Bibliografía básica:   |
|--|
| <b>Impresos</b>  |
| - AMO, GARCÍA, Alfonso del. <i>Clasificar para preservar</i> . México: Cineteca Nacional, 2006. 328 p.                 |
| - EDMONSON, Ray. <i>Filosofía y principios de los archivos audiovisuales</i> . México: Fonoteca Nacional, 2008. 142 p. |

- *Guidelines on the production and preservation of digital audio objects*. IASA Technical Committee; edited by Kevin Bradley. 2nd ed. Auckland Park, South Africa: International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA), 2009. 150 p. (IASA-TC; 4).
- *The safeguarding of the audio heritage: ethics, principles and preservation strategy*. IASA, Technical Committee. [S.l.]: International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA), 2005. 14 p. (IASA-TC; 3).

#### **Electrónicos**

- *La gestion des documents audiovisuels dans l'administration fédérale* [en línea]. Canada: Bibliothèque et Archives Canada. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: <http://www.collectionscanada.gc.ca/007/002/007002-2049-f.html>
- KULA, S. *La evaluación de las imágenes en movimiento de los archivos: un estudio del RAMP con directrices* [en línea]. París: UNESCO, 1983. 81 p. [Consultado 17/02/2014]. Disponible en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0005/000576/057669so.pdf>
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, Ángeles. La selección de documentos audiovisuales. *Documentación de las Ciencias de la Información* [en línea]. 2001, no. 24 p.127-149. [Consultado 28/08/2013]. Disponible en: <http://revistas.ucm.es/inf/02104210/articulos/DCIN0101110127A>
- *Preservation of archival sound recordings* [en línea]. ARSC Technical Committee. Versión 1, 2009. [Consultado 08/01/2014]. Disponible en: [http://www.arsc-audio.org/pdf/ARSCTC\\_preservation.pdf](http://www.arsc-audio.org/pdf/ARSCTC_preservation.pdf)

#### **Bibliografía complementaria:**

##### **Impresos**

- FIAF Technical Commission. Preservation: best practice. *Journal of Film Preservation*, 2010, no. 83, p. 34-36.