**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**
**ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES**
**UNIDAD MORELIA**

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura**
**Etapa Básica**

# Fundamentos de la Archivística

| **Clave:** | **Semestre:** 1º | **Campo de conocimiento:** Teoría, Metodología y Práctica Archivística | | | **Créditos:** 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Carácter:** Obligatorio | | **Horas** | | **Horas por semana** | **Horas al semestre** |
| **Tipo:** Teórica | | **Teoría:** 4 | **Práctica:** 0 | 4 | 48 |
| **Modalidad:** Curso | | **Duración del programa:** 12 semanas | | | |

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:

**Objetivo general:**
Analizar la terminología para explicar los procesos archivísticos.

**Objetivos específicos:**
1. Explicar los procesos de identificación, organización y descripción.
2. Inferir las diferencias con otras ciencias de la información.

**Índice temático**

| **Unidad** | **Tema** | **Horas** | |
|---|---|---|---|
| | | **Teóricas** | **Prácticas** |
| 1 | Ciencia archivística | 8 | 0 |
| 2 | Principio de procedencia y orden original | 8 | 0 |
| 3 | Ciencias y disciplinas vinculadas a la administración de archivos y a la gestión documental | 8 | 0 |
| 4 | Conceptos de las unidades documentales de archivo | 8 | 0 |
| 5 | Ciclo vital del documento | 8 | 0 |
| 6 | El *continuum* | 8 | 0 |
| | **Total de horas:** | 48 | 0 |
| | **Suma total de horas:** | 48 | |

**Contenido Temático**

| Unidad | Tema y subtemas |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 | Ciencia archivística<br>1.1 Conceptos de archivo.<br>1.2 Campos de actividad de la archivística.<br>1.3 Objeto, fin y método.<br>1.4 Ciencias de la información o documentación: analogías y diferencias. |
| 2 | Principio de procedencia y orden original<br>2.1 Antecedentes.<br>2.2 Principio de procedencia y orden original. |
| 3 | Ciencias y disciplinas vinculadas a la administración de archivos y a la gestión documental<br>3.1 La historia de la escritura y de las instituciones.<br>3.2 La diplomática: del documento medieval al documento electrónico.<br>3.3 El derecho administrativo.<br>3.4 La administración pública.<br>3.5 Las tecnologías de la información.<br>3.6 La geografía.<br>3.7 La filología. |
| 4 | Conceptos de las unidades documentales de archivo<br>4.1 Fondo.<br>4.2 Colección.<br>4.3 Sección.<br>4.4 Serie.<br>4.5 Unidad simple y compuesta. |
| 5 | Ciclo vital del documento<br>5.1 Teorías.<br>5.2 Modelos.<br>5.3 Funciones, atribuciones y actividades de los archivos de trámite, concentración e histórico. |
| 6 | El *continuum*<br>6.1 Concepto del "records continuum".<br>6.2 Procesos y procedimientos.<br>6.3 Actos y acciones. |

| **Estrategias didácticas** | | **Evaluación del aprendizaje** | |
|---|---|---|---|
| Exposición | ( x ) | Exámenes parciales | ( x ) |
| Trabajo en equipo | ( x ) | Examen final | ( x ) |
| Lecturas | ( x ) | Trabajos y tareas | ( x ) |
| Trabajo de investigación | ( ) | Presentación de tema | ( x ) |
| Prácticas (taller o laboratorio) | ( ) | Participación en clase | ( x ) |
| Prácticas de campo | ( ) | Asistencia | ( ) |
| Aprendizaje por proyectos | ( ) | Rúbricas | ( ) |
| Aprendizaje basado en problemas | ( ) | Portafolios | ( ) |
| Casos de enseñanza | ( ) | Listas de cotejo | ( ) |
| Otras (especificar) | ( ) | Otras (especificar)<br>Reporte de lecturas | ( x ) |

| **Perfil profesiográfico:** | |
|---|---|
| Título o grado | Licenciatura en Archivonomía o áreas afines |
| Experiencia docente | Con experiencia docente |
| Otra característica | |

| **Bibliografía básica:** |
|---|

**Impresos**


- DÍAZ DE MIRANDA MACÍAS, María de los Dolores; HERRERO MONTERO, Ana María. *El papel de los archivos*. Gijón: Trea, 2009. 151 p.
- DURANTI, Luciana. *Ciencia archivística.* Córdoba, Argentina: UNC, Escuela de Archiveros, 1995.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *El documento de archivo: un estudio*. Coruña, España: Universidad de la Coruña, 2007. 289 p.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *¿Qué es un archivo ?* Gijón: Trea, 2007. 135 p.
- LODOLINI, Elio. El problema fundamental de la archivística: la naturaleza y el ordenamiento del archivo. En: GUTIÉRREZ MUÑOZ, César. *Archivística.* Lima: PUCP, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, 1991. p. 30-51.
- LÓPEZ GÓMEZ, Pedro; GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga. *El documento de archivo: un estudio*. Coruña: Universidad de Coruña, 2007. 289 p.
- NUÑEZ CONTRERAS, Luis. Concepto de documento. En: *Archivística: estudios básicos*. Sevilla, España: Diputación Provincial de Sevilla, 1981. p. 25-39.
- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea, 2002. 281 p.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel. *Historia del documento en la edad contemporánea: la comunicación y la representación del poder central de la nación*. Carmona, Sevilla: S&C, 2002. 695 p.
- SÁNCHEZ JARAMILLO, Luis Fernando. *Hacía una ciencia de los archivos: discusión teórica acerca del estatuto científico de la Archivística*. [Andalucía]: Universidad Internacional de Andalucía, 2013. 103 p. Tesis para obtener el título de Magíster en Gestión de Documentos y Administración de Archivos.

- VILLANUEVA BAZÁN, Gustavo. El principio de procedencia y orden original y su importancia en el desarrollo de la archivística. En: *Teoría y práctica archivística II*. Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: UNAM, Centro de Estudios Sobre la Universidad, 2000. p. 19-35.


**Electrónicos**


- *Documentos electrónicos: manual para archiveros* [en línea]. Madrid: Consejo Internacional de Archivos Comité de Archivos de Gestión en entorno electrónico, 2005. 103 p. [Consultado 23/09/2013]. Disponible en: http://www.archivogeneral.gov.co/?idcategoria=2219#
- HURLEY, Chris. *The australian (series) system: an exposition* [en línea]. [Consultado 06/01/2013]. Disponible en: http://www.sims.monash.edu.au/research/rcrg/publications/chtrc1.html
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 20 de febrero de 2004. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF


**Bibliografía complementaria:**

**Impresos**


- FLORES PADILLA, Georgina. Balance bibliográfico del ciclo vital del documento. En: *Teoría y práctica archivística IV*. Coordinador Nicolás Gutiérrez Zepeda. México: UNAM, Centro de Estudios Sobre la Universidad, 2004. p. 59-69.
- MENDO CARMONA, Concepción. Consideraciones sobre el método en archivística. En: *Documenta & Instrumenta*, 2004, no. 1, p. 35-46.