



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura  
Etapa Básica**

**Identificación de Series y Organización de Fondos y Colecciones**

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 3°	<b>Campo de conocimiento:</b> Teoría, Metodología y Práctica Archivística	<b>Créditos:</b> 9
<b>Carácter:</b> Obligatorio		<b>Horas</b>	<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórico-Práctica		<b>Teoría:</b> 4	<b>Práctica:</b> 4
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> 12 semanas	

**Seriación:** No ( X )    Sí ( )    Obligatoria ( )    Indicativa ( )

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

**Objetivo general:**  
Analizar las bases teóricas y metodológicas para llevar a cabo la identificación y organización de series, fondos y colecciones en cualquier tipo de soporte.

**Objetivos específicos:**

- Determinar los elementos para la identificación.
- Caracterizar la organización de series, fondos y colecciones.
- Reconocer la importancia del diagnóstico de los conjuntos documentales.
- Analizar los sistemas de clasificación y ordenación.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1	Identificación de series documentales	16	16
2	Organización: clasificación de fondos y colecciones	16	16
3	Organización: ordenación de documentos y de series documentales	16	16
<b>Total de horas:</b>		48	48
<b>Suma total de horas:</b>		96	

<b>Contenido Temático</b>	
<b>Unidad</b>	<b>Tema y subtemas</b>
1	Identificación de series documentales 1.1 El documento de archivo tradicional y electrónico. 1.2 El diagnóstico del conjunto documental. 1.3 Funciones, objetivos y acciones de la entidad productora de documentos.

	1.4 Los organigramas. 1.5 La normatividad de la institución. 1.6 Elaboración del repertorio de series documentales.
2	Organización: clasificación de fondos y colecciones 2.1 Principios de clasificación. 2.2 Sistemas de clasificación (funciones, estructura orgánica, mixta, polijerárquica). 2.3 Clasificación intelectual. 2.4 Clasificación física. 2.5 Clasificación de colecciones documentales.
3	Organización: ordenación de documentos y de series documentales 3.1 Tipos de ordenación. 3.2 Elección del tipo de ordenación. 3.3 Operaciones relacionadas con la ordenación.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	( x )	Exámenes parciales	( x )
Trabajo en equipo	( x )	Examen final	( x )
Lecturas	( x )	Trabajos y tareas	( x )
Trabajo de investigación	( )	Presentación de tema	( x )
Prácticas (taller o laboratorio)	( x )	Participación en clase	( x )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	( )	Rúbricas	( )
Aprendizaje basado en problemas	( )	Portafolios	( )
Casos de enseñanza	( )	Listas de cotejo	( )
Otras (especificar)	( )	Otras (especificar)	( x )
		Reporte de lecturas	
		Reporte de prácticas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Experiencia laboral en archivos

#### Bibliografía básica:

##### Impresos

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramón. La clasificación uniforme de documentos ventajas y límites. En: *Boletín de la ANABAD*, 1998, vol. 48, no. 2, p. 35-42
- Archivo General de la Nación (México). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos, [200-?]. 48 p.
- CONDE VILLAVERDE, María Luisa. *Manual de tratamiento de archivos administrativos*. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección de Archivos Estatales, 1992. 103 p.
- DÍAZ RODRÍGUEZ, Alfonso. Administración electrónica y gestión de archivos. En: PÉREZ ALMANSA, Luis; DÍAZ RODRÍGUEZ, Alfonso. *Documentos electrónicos en la administración: regulación jurídica y gestión archivística*. Murcia: Comunidad Autónoma de la región de Murcia, 2002, p. 47-79.
- ESTEBAN NAVARRO, Miguel Ángel. Los archivos de documentos electrónicos. En: *El Profesional de la Información*, 2001, vol. 10, no. 12, p. 9-12.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga. *Manual de archivos familiares*. Madrid: ANABAD, 1993.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. 512 p.

- LA TORRE MERINO, José Luis y MARTÍN-PALOMINO Y BENITO, Mercedes. *Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales*. Madrid: Ministerio de Cultura. Subdirección General de Archivos Estatales, 2000. 109 p.
- TORRES MONROY, Luis. Naturaleza de las colecciones documentales: el problema de su tratamiento archivístico. En: *Teoría y práctica archivística I*. Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: UNAM, Centro de Estudios Sobre la Universidad, 2000, p. 31-39.

**Electrónicos**

- *Ley Federal de Archivos*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 23 de enero de 2012. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfa/LFA\\_orig\\_23ene12.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfa/LFA_orig_23ene12.pdf)
- *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 11 de junio de 2002. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg/LFTAIPG\\_orig\\_11jun02.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg/LFTAIPG_orig_11jun02.pdf)
- *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 20 de febrero de 2004. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>
- LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *La representación de las agrupaciones de fondos documentales* [en línea]. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/artigo5601>.

**Bibliografía complementaria:**

**Impresos**

- AGUIRRE BERLANGA, Manuel. Investigaciones sobre los archivos públicos. En: *Divulgación Histórica*, 1941, vol. 2, no. 3, p. 153-156; vol. 2, no. 5, p. 257-260.
- *Archivo Gildardo y Octavio Magaña Cerda: Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México*. Coordinador Gustavo Villanueva Bazán. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, 2010. 65 p.
- *Balance y perspectiva de los archivos históricos de México*. México: Archivo General de la Nación; Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 1994. 318 p.