



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa Básica**

Proceso Administrativo y Liderazgo

Clave:	Semestre: 4°	Campo de conocimiento: Administración y Sistemas	Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría: 8	Práctica: 0
Modalidad: Curso		Duración del programa: 6 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

Objetivo general:
Analizar el proceso administrativo y teorías del liderazgo para su aplicación en la práctica profesional.

Objetivos específicos:

1. Identificar los elementos del proceso administrativo, su dinámica y funcionamiento.
2. Reconocer las características del proceso administrativo en su aplicación.
3. Describir las estrategias y procesos adecuados para la administración en las organizaciones.
4. Caracterizar los modelos de liderazgo.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Evolución de la administración	16	0
2	Componentes del proceso administrativo	16	0
3	Liderazgo	16	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Evolución de la administración 1.1 La administración científica. 1.2 La administración general. 1.3 El enfoque en los recursos humanos.

	1.4 El enfoque de sistemas. 1.5 El enfoque de proceso. 1.6 El enfoque de contingencias. 1.7 El enfoque de calidad total. 1.8 El enfoque dinámico.
2	Componentes del proceso administrativo 2.1 Los modelos de proceso administrativo. 2.2 Función de los componentes.
3	Liderazgo 3.1 Modelos de liderazgo. 3.2 Dirección y liderazgo.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	()	Examen final	()
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Otras (especificar)	(x)
Otras (especificar)		Reporte de lecturas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Administración, Administración de Empresas, Administración del Factor Humano o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- CHERTORISVKI, Salomon. *De la idea a la práctica: Liderazgo en la administración pública*. México: Conecta, 2013. 173 p.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administración en los nuevos tiempos*. México: McGraw-Hill, 2002. 711 p.
- COVEY, Stephen. *Liderazgo centrado en principios*. México: Paidós, 2006. 464 p.
- STONER, James Artur Finch; GILBERT, Daniel R. *Administración*. México: Prentice Hall, 1996. 688 p.

Bibliografía complementaria:

Impresos

- KOONTZ, Harold; O'DONELL, Cyril. *Elementos de Administración Moderna*. México: McGraw Hill, 1975. 455 p.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. *Comportamiento organizacional*. 15ª ed. México: Pearson Educación, 2013. 718 p.
- REYES PONCE, Agustín. *Administración moderna*. México: Limusa, 1992. 480 p.