



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa de Profundización**

Proyecto Terminal I

Clave:	Semestre: 7°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría: 4	Práctica: 0
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)
 Asignatura antecedente: Ninguna
 Asignatura subsecuente: Proyecto Terminal II

Objetivo general:
 Definir y elaborar un proyecto que tenga impacto en la comunidad.

Objetivos específicos:

1. Analizar la estructura de un proyecto, sus características y alcances.
2. Utilizar la metodología para la elaboración del proyecto.
3. Elaborar el proyecto.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Estructura del proyecto	12	0
2	Metodología para elaborar el proyecto	12	0
3	Elección del tema a desarrollar	12	0
4	Elaborar el proyecto	12	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Estructura del proyecto

	1.1 Proyectos teóricos. 1.2 Proyectos aplicados.
2	Metodología para elaborar el proyecto 2.1 Cuantitativa. 2.2 Cualitativa.
3	Elección del tema a desarrollar 3.1 Definición del problema. 3.2 Fundamentación y justificación. 3.3 Objetivos. 3.4 Alcances y limitaciones. 3.5 Riesgos y suposiciones.
4	Elaboración del proyecto 4.1 Definición de actividades. 4.2 Organigrama. 4.3 Matriz de secuencia de actividades. 4.4 Ruta crítica. 4.5 Presupuesto.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de investigación	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciado en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	

Bibliografía básica:

Impresos

- CHAVÉZ PÉREZ, Fidel. *Redacción avanzada: un enfoque lingüístico*. México: Pearson, 2011. 338 p.
- GALINDO, Carmen; GALINDO, Magdalena; TORRES MICHUA, Armando. *Manual de redacción e investigación: guía para el estudiante y el profesionalista*. México: Grijalbo, 1997. 365 p.
- RIVERA MARTÍNEZ, Francisco; HERNÁNDEZ CHÁVEZ, Gisel, *Administración de proyectos: guía para el aprendizaje*. México: Prentice-Hall, 2010. 337 p.
- SERRANO SERRANO, Joaquín. *Guía práctica de redacción*. Madrid: Anaya, 2002. 176 p.

Electrónicos

- FIGUEROA M., Gustavo A. *La metodología de elaboración de proyectos como una herramienta para el desarrollo cultural* [en línea]. [Chile]: UTEM: FONDART, 2005. 52 p. [Consultado 08/01/2014]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/6761/1/serie_7.pdf

Bibliografía complementaria:

Impresos

- DAY, Robert A.; GASTEL, Barbara. *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud, 2008. 335 p.
- GONZÁLEZ, G. et al. *Presentación de trabajos académicos*. 5ª ed. México: Universidad de Sonora, 2002.