



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa Intermedia

Servicios de Información

Clave:	Semestre: 5°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas	Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría: 4	Práctica: 0
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Analizar los servicios de información para orientar a los usuarios.
Objetivos específicos: 1. Identificar las normas de operación de los servicios. 2. Establecer normas de organización en los archivos. 3. Caracterizar los lineamientos para establecer servicios y políticas de información.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	El derecho de acceso a la información pública	12	0
2	Derechos y obligaciones de los usuarios	8	0
3	Infraestructura para los servicios	8	0
4	La carta de servicios en los archivos	8	0
5	Certificación. Sistemas de gestión de calidad	12	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	El derecho de acceso a la información pública

	1.1 Antecedentes. 1.2 Transparencia y acceso a la información pública gubernamental. 1.3 Los datos confidenciales y reservados. 1.4 Protección de datos personales.
2	Derechos y obligaciones de los usuarios 2.1 Constitucionales, genéricos y específicos. 2.2 Participación de los usuarios. 2.3 Reglamento del archivo. 2.4 Quejas y sugerencias y plazos de contestación.
3	Infraestructura para los servicios 3.1 Formación de estructuras archivísticas. 3.2 Políticas de administración de documentos. 3.3 Políticas de formación de recursos humanos. 3.4 Información estadística.
4	La carta de servicios en los archivos 4.1 Datos indicativos y fines del archivo. 4.2 Cuadro de organización de fondos y colecciones. 4.3 Consulta de documentos o formas de comunicación con el archivo del ciudadano. 4.4 Reproducción de documentos. 4.5 Servicios de información. 4.6 Servicios culturales y educativos.
5	Certificación. Sistemas de gestión de calidad 5.1 Diagnóstico de los procesos de archivo. 5.2 Sistemas normalizados de gestión de calidad. 5.3 Auditorías.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	()
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de lecturas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- BEATO ESPEJO, Manuel. *Cauces de comunicación de las administraciones públicas con los ciudadanos*. Madrid: Tecnos, 2002. 123 p.

- CRUZ MUNDET, José Ramón. Archivos municipales: organización y servicios. En: *Actas de las I Jornadas de Gestión del Patrimonio Documental (Córdoba 29-31 de octubre de 1998)*. Archivos Municipales. Córdoba: Diputación de Córdoba, 2000. p. 39-58.
- FERNÁNDEZ SALMERÓN, Manuel. El derecho de acceso a los archivos y registros administrativos. En: FERNÁNDEZ SALMERÓN, Manuel; OCAÑA LACAL, Daniel de; VALERO TORRIJOS, Julián. *Administración, archivos y ciudadanos: el derecho de acceso al documento administrativo*. [Murcia]: Archivo General de la Región de Murcia, [2001], p. 13-31.
- LA TORRE MERINO, José Luis. *La gestión de la calidad en los archivos. Apuntes para su implantación*. Bolivia: Anuario del Archivo y Biblioteca Nacional de Bolivia, 2003.
- OCAÑA LACAL, Daniel de. El archivero y el derecho de acceso en la sociedad democrática: algunas reflexiones. En: FERNÁNDEZ SALMERÓN, Manuel; OCAÑA LACAL, Daniel de; VALERO TORRIJOS, Julián. *Administración, archivos y ciudadanos: el derecho de acceso al documento administrativo*. [Murcia]: Archivo General de la Región de Murcia, [2001], p. 35-53.
- OCAÑA LACAL, Daniel de. El archivero y la aplicación de la legislación sobre acceso. En: *El derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los archivos*. [Toledo]: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, [2001], p. 143-178.
- VILLANUEVA BAZÁN, Gustavo. El acceso a los archivos: entre lo público y lo privado, entre la apertura y la opacidad. *Legajos: Boletín del Archivo General de la Nación*, enero-marzo 2011, vol. 2, p. 87-104.

Electrónicos

- FARIÑA PESTANO, Febe Inocencio; DÍAZ FARIÑA, Fernando Antolín; RODRÍGUEZ ACEVEDO, José Manuel. *¿Archivos al servicio del ciudadano?: paradojas y contradicciones de una legislación restrictiva e ineficaz* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: <http://www.aefp.org.es/NS/Documentos/Articulos-Informes/ComunicacionJMRA>.
- VÁZQUEZ ORGAZ, Jorge. El derecho de acceso a archivos y registros públicos. Noticias Jurídicas [en línea]. Septiembre 2002. [Consultado 29-08-2013]. Disponible en: <http://noticias.juridicas.com/articulos/15-Derecho%20Administrativo/200209-5556710810222521.html>

Bibliografía complementaria:

Impresos

- ARIAS COELLO, Alicia; PORTELA FIGUEIRAS, Isabel. Sistema de información y sistema de calidad: relación y dependencia en las organizaciones empresariales. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 1997, no. 20, p. 11-20.
- POMED SÁNCHEZ, Luis Alberto. *El derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos*. Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública, 1989. 292 p.
- SERRA NAVARROL, Pilar. *Los archivos y el acceso a la documentación*. [Madrid: Subdirección General de Archivos], 1980. 96 p.

Electrónicos

- OCAÑA LACAL, Daniel de. Ignorancia, ilegalidad y otros males: panorámica del derecho de acceso a los archivos públicos en España. *Boletín de la ANABAD* [en línea]. 1991, vol. 41, no. 3-4. [Consultado 28/08/2013], p. 173-211. Disponible en: http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=51156
- POMED SÁNCHEZ, Luis Alberto. El acceso a los archivos administrativos: el marco jurídico y la práctica administrativa. *Revista de Administración Pública* [en línea]. 1997, no. 142. [Consultado 28/08/2013], p. 439-479. Disponible en: <http://www.cepc.gob.es/publicaciones/revistas/revistaselectronicas?IDR=1&IDN=140&IDA=24105>
- SECO CAMPOS, Isabel. El derecho de acceso a la documentación: problemas jurídicos y prácticos. *Boletín de la ANABAD* [en línea]. 1991, vol. 41, no. 3-4. [Consultado 29/08/2013], p. 29-78. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=224139>
- TARRAUBELLA I MIRABET, Xavier. Els arxius i els seus usuaris. *Lligall: revista catalana d'arxivística* [en línea]. 1998, no. 12. [Consultado 29/08/2013], p. 190-204. Disponible en: <http://www.arxivers.com/publicacions/revista-lligall/edicions-lligall.html>