



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Taller de Integración Avanzado I

Clave:	Semestre: 7º	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 4
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría 0	Práctica 16
Modalidad: Taller		Horas por semana 16	Horas al semestre 64
		Duración del programa: 4 semanas	

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria (X) Indicativa ()

Asignatura antecedente: Taller de Integración Intermedio II

Asignatura subsecuente: Taller de Integración Avanzado II

Objetivo general:

Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.

Objetivos específicos:

1. Elaborar un proyecto de valoración documental, así como de rescate de archivos históricos que integre los conocimientos para el diseño de cuadros de clasificación, tablas de disposición documental e inventarios de transferencia primaria y secundaria para la preservación.
2. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para la elaboración de la propuesta.
3. Establecer discusiones académicas a partir de la propuesta.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Selección del proyecto de intervención	0	15
2	Análisis de la problemática	0	15
3	Elaboración de la propuesta	0	30
4	Presentación en el foro	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Selección del proyecto de intervención
2	Análisis de la problemática
3	Elaboración de la propuesta
4	Presentación en el foro

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	(x)
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Producto del taller y presentación en el foro	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía, Historia, Restauración, Derecho, Letras o áreas afine
Experiencia docente	Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos:

- Archivo General de la Nación (México). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos, [200-?]. 48 p.
- BOADAS, Joan; CASELLAS, Lluís-Esteve; SUQUET, M. Ángeles. *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG, CRDI, 2001. 426 p.
- CAYETANO MARTÍN, María del Carmen. La clasificación como descripción. Cuadros de clasificación. Descripción documental e influencia de factores extra-archivísticos. La influencia del medio administrativo en los modelos y sistemas de descripción. *IRARGI: revista de archivística*, 1991, vol. 4, p. 167-180.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. 9ª ed. México: McGraw-Hill, 2011. 421 p.
- *El patrimonio documental en México: reflexiones sobre un problema cultural*. Coordinadores Idalia García Aguilar, Boly Cottom. México: Miguel Ángel Porrúa, Cámara de Diputados, LX Legislatura, 2009. 194 p.
- HERNÁNDEZ OLIVERA, Luis; MORO CABERO, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, [2002]. 213 p.

Electrónicos

- SCHELLENBERG, Theodore R. The appraisal of modern records. *Bulletins of the National Archives* [en línea]. 1956, no 8. [Consultado 27-08-2013]. Disponible en:
<http://www.archives.gov/research/alic/reference/archives-resources/appraisal-of-records.html>

– **Bibliografía complementaria:**

Impresos

- DAY, Robert A.; GASTEL, Barbara. *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud, 2008. 335 p.
- GONZÁLEZ, G. et al. *Presentación de trabajos académicos*. 5ª ed. México: Universidad de Sonora, 2002.
- RITZENTHALER, MARY LYNN; MUNOF, Gerald J.; LONG, Margery S. *Archives and manuscripts: administration of photographic collections*. Chicago: Society of American Archivists, 1984. 173 p.
- MONROY CASILLAS, Ilihutsy. *Una reflexión archivística e histórica sobre el concepto de patrimonio documental en México* [en línea]. Palos de la Frontera, España: Universidad Internacional de Andalucía. 157 p. [Consultado 21/01/2014]. Disponible en: <<<http://hdl.handle.net/10334/2539>