



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa Básica

Taller de Integración Básico II

Clave:	Semestre: 2°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 4
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría: 0	Práctica: 16
Modalidad: Taller		Duración del programa: 4 semanas	

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)
Asignatura antecedente: Taller de Integración Básico I
Asignatura subsecuente: Taller de Integración Básico III
Objetivo general: Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.
Objetivos específicos: 1. Elaborar un proyecto que integre los conocimientos de la identificación y organización documental, cultura organizacional, tecnologías de la información y marco legislativo de los archivos. 2. Establecer discusiones académicas para fortalecer el trabajo en equipo en la consecución del producto. 3. Elaborar propuestas académicas para la solución de problemas. 4. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para el desarrollo de productos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Selección de un proyecto	0	15
2	Diagnóstico	0	15
3	Elaboración del proyecto	0	30
4	Presentación en el foro	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Selección de un proyecto
2	Diagnóstico
3	Elaboración del proyecto
4	Presentación en el foro

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Producto del taller y presentación en el foro	

Perfil profesigráfico:	
Título o grado	Licenciaturas en Archivonomía, Administración, Derecho y áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramón; BOADAS I RASET, Joan. *La función cultural de los Archivos*. Bergara, España: IRARGI, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1991. 94 p..
- CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1994. 408 p.
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana. *Manual de archivos de oficina para gestores*. Madrid: Marcial Pons, Consejería de Educación y Cultura, 1997. 376 p.
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma. *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales*. Las Gabias, Granada: Adhara, 1999. 223 p.
- GALLEGU DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *Introducción a la archivística*. [S.I.]: Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco, 1989. 64 p.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. 512 p.
- LODOLINI, Elio. *Archivística. Principios y problemas*. Traducción de Mercedes Costa Paretas. Madrid: ANABAD, 1983. 358 p.
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p.

Electrónicos

- *Documentos electrónicos: manual para archiveros* [en línea]. Madrid: Consejo Internacional de Archivos Comité de Archivos de Gestión en entorno electrónico, 2005. 103 p. [Consultado 23/09/2013]. Disponible en: <http://www.archivogeneral.gov.co/?idcategoria=2219#>

Bibliografía complementaria:**Impresos:**

- DENISON, Daniel R. *Cultura corporativa y productividad organizacional*. Bogotá: Legis, 1991. 238 p.
- *Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red*. Coordinador Josep Vives. Barcelona: UOC, 2009. 220 p.
- KEEFER, Alice; GALLART, Núria. *La preservación de recursos digitales: el reto para las bibliotecas del siglo XXI*. Barcelona: UOC, 2007. 229 p.
- TRINIDAD SALDIVAR, Ángel, *La transparencia y el acceso a la información como política pública y su impacto en la sociedad y el gobierno*. México: M. A. Porrúa, 2006. 155 p.