



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa Básica**

Taller de Integración Básico III

Clave:	Semestre: 3°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 4
Carácter: Obligatorio		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría: 0	Práctica: 16
Modalidad: Taller		Duración del programa: 4 semanas	

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)
 Asignatura antecedente: Taller de Integración Básico II
 Asignatura subsecuente: Taller de Integración Básico IV

Objetivo general:
 Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.

Objetivos específicos:

1. Elaborar un proyecto que integre los conocimientos de series documentales, preservación y conservación, la propiedad intelectual en archivos de las instituciones públicas y los sistemas digitales en su evolución.
2. Establecer discusiones académicas para fortalecer el trabajo en equipo.
3. Elaborar propuestas académicas para la solución de problemas.
4. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para el desarrollo de los productos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Selección de un proyecto	0	15
2	Análisis de la problemática y viabilidad del proyecto	0	30
3	Establecimiento de la propuesta	0	15
4	Presentación en el foro	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
1	Selección de un proyecto
2	Análisis de la problemática y viabilidad del proyecto
3	Establecimiento de la propuesta
4	Presentación en el foro

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	()
Trabajo de investigación	(x)	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Producto del taller y presentación en el foro	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía, Administración, Derecho, Restauración de Bienes Culturales, Sistemas y áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación
Otra característica	Con experiencia laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- Archivo General de la Nación (México). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos, [200-?]. 48 p.
- ARGERICH FERNÁNDEZ, Isabel, et al. *Conservación preventiva y plan de gestión de desastres en archivos y bibliotecas*. Madrid: Ministerio de Cultura, 2010. 103 p.
- BELLO URGELLÉS, Carme; BORRELL CREHUET, Àngels. *Los documentos de archivo: cómo se conservan*. Gijón: Trea, 2008. 140 p.
- CONDE VILLAVARDE, María Luisa. *Manual de tratamiento de archivos administrativos*. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección de Archivos Estatales, 1992. 103 p.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. 512 p.
- LA TORRE MERINO, José Luis y MARTÍN-PALOMINO Y BENITO, Mercedes. *Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales*. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Archivos Estatales, 2000. 109 p.
- LÓPEZ SANCHÉZ, Cuauhtémoc. Las generalidades de la propiedad intelectual. En: *Memoria: del primer seminario sobre derechos de autor, propiedad industrial y transferencia de tecnología*. México: UNAM, Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria, 1985, p. 17-23.
- VOUTSSÁS MÁRQUEZ, Juan. *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2006. 342 p.

Electrónicos

- *Ley Federal de Archivos*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 23 de enero de 2012. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfa/LFA_orig_23ene12.pdf
- *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 11 de junio de 2002. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg/LFTAIPG_orig_11jun02.pdf
- *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal*. *Diario Oficial de la Federación* [en línea]. 20 de febrero de 2004. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>
- LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *La representación de las agrupaciones de fondos documentales* [en línea]. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/artigo5601>.

Bibliografía complementaria:

Impresos

- *Benchmarks in collection care for museums, archives, and libraries: a self-assessment checklist*. Resource: The Council for Museums, Archives and Libraries. London: Resource, 2002. XXI. 68 p.
- BONNIN, Charles-Jean Baptiste. *Principios de administración pública*. México: Fondo de Cultura Económica, 2004. 537 p.