



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA**



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Programa de la asignatura
Etapa Intermedia**

Taller de Integración Intermedio II

| | | | |
|------------------------------|------------------------|---|-------------------------|
| Clave: | Semestre: 6° | Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales | Créditos: 4 |
| Carácter: Obligatorio | | Horas | Horas por semana |
| Tipo: Práctica | | Teoría: 0 | Práctica: 16 |
| Modalidad: Taller | | Duración del programa: 4 semanas | |

Seriación: No () Sí (X) Obligatoria () Indicativa (X)
Asignatura antecedente: Taller de Integración Intermedio I
Asignatura subsecuente: Taller de Integración Avanzado I

Objetivo general:
Integrar los conocimientos adquiridos del conjunto de asignaturas cursadas a lo largo del semestre, con el propósito de generar productos que conduzcan gradualmente a la solución de problemas en escenarios reales.

Objetivos específicos:

1. Elaborar un proyecto que integre los conocimientos de planeación estratégica de recursos, propuestas de capacitación en archivos y de preservación digital.
2. Utilizar metodologías y técnicas de investigación para la elaboración del diagnóstico.
3. Establecer discusiones académicas a partir de la propuesta.

| Índice temático | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|------------------|
| Unidad | Tema | Horas | |
| | | Teóricas | Prácticas |
| 1 | Selección del proyecto de intervención | 0 | 15 |
| 2 | Diagnóstico | 0 | 15 |
| 3 | Elaboración de la propuesta | 0 | 30 |
| 4 | Presentación en el foro | 0 | 4 |
| Total de horas: | | 0 | 64 |
| Suma total de horas: | | 64 | |

| Contenido Temático | |
|---------------------------|-----------------|
| Unidad | Tema y subtemas |

| | |
|---|--|
| 1 | Selección del proyecto de intervención |
| 2 | Diagnóstico |
| 3 | Elaboración de la propuesta |
| 4 | Presentación en el foro |

| Estrategias didácticas | | Evaluación del aprendizaje | |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| Exposición | () | Exámenes parciales | () |
| Trabajo en equipo | (x) | Examen final | () |
| Lecturas | () | Trabajos y tareas | () |
| Trabajo de investigación | (x) | Presentación de tema | () |
| Prácticas (taller o laboratorio) | (x) | Participación en clase | () |
| Prácticas de campo | () | Asistencia | () |
| Aprendizaje por proyectos | (x) | Rúbricas | (x) |
| Aprendizaje basado en problemas | (x) | Portafolios | (x) |
| Casos de enseñanza | () | Listas de cotejo | () |
| Otras (especificar) | () | Otras (especificar) | (x) |
| | | Producto del taller y presentación en el foro | |

| Perfil profesiográfico: | |
|-------------------------|--|
| Título o grado | Licenciatura en Archivonomía, Administración, Administración de Empresas, o áreas afines |
| Experiencia docente | Con experiencia docente y en la elaboración de proyectos de investigación |
| Otra característica | Con experiencia laboral |

Bibliografía básica:

Impresos

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramón. *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona: UOC, 2003. 221 p.
- ALCALDE MARTÍN-CALERO, Carlos. *Manual de gestión de archivos administrativos*. [Valladolid]: Diputación de Valladolid, [200-?]. 71 p.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *¿Qué es un archivo?* Gijón: Trea, 2007. 135 p.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. 512 p.
- LODOLINI, Elio. El problema fundamental de la archivística: la naturaleza y el ordenamiento del archivo. En: GUTIÉRREZ MUÑOZ, César. *Archivística*. Lima: PUCP, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, 1991, p. 30-51.
- SCHELLENBERG, Theodore R. *Principios archivísticos de ordenación*. 2ª ed. México: Archivo General de la Nación, 1982.

Bibliografía complementaria:

Impresos

- ÁLVAREZ TORRES, Martín G. *Manual de planeación estratégica: la metodología de consultoría más práctica*. [s.n.]: Panorama Editorial, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones*. México: McGraw-Hill, 2011. 318 p.
- GOODSTEIN, Leonard David; NOLAN, Timothy M.; PFEIFFER, William. *Planeación estratégica aplicada*. México: McGraw-Hill, 1998. 435 p.

Electrónicos

- *An audit checklist for certifying digital repositories: draft for public* [en línea]. Mountain View, CA: RLG, 2005. 69 p. [Consultado 18/02/2014] Disponible en: http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE_LINEA2_07-

[11/Audit Checklist Digital Repositories.pdf](#)

- *A framework of principles for the development of policies, strategies and standards for the long-term preservation of digital records* [en línea]. [s.n.]: InterPARES 2 Project, 2008. 23 p. [Consultado 10/01/2014]. Disponible en:
http://www.interpares.org/public_documents/ip2%28pub%29policy_framework_document.pdf
- *Directrices para la preservación del patrimonio digital*. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. División de Sociedad de la Información. [en línea]. [s.n.]: [UNESCO], 2003. 176 p. [Consultado 20/01/2014]. Disponible en:
<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>
- *Guía del preservador: preservación de documentos de archivo digitales: lineamientos para las organizaciones* [en línea]. [s.n.]: InterPARES 2 Project, 2010. 24 p. [Consultado 10/01/2014] Disponible en:
http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip2%28pub%29guia_del_preservador.pdf