



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa Básica

Teoría de las Organizaciones

Clave:	Semestre: 1º	Campo de conocimiento: Administración y Sistemas			Créditos: 6
Carácter: Obligatorio		Horas		Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	4	48
		4	0		
Modalidad: Curso		Duración del programa: 12 semanas			

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:
Objetivo general: Revisar los fundamentos teórico-metodológicos de las organizaciones para identificar sus características y transformaciones.
Objetivos específicos: 1. Identificar las características de las teorías y modelos organizacionales. 2. Analizar las transformaciones de las organizaciones.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Las organizaciones como objeto de estudio	8	0
2	Las organizaciones y su entorno	8	0
3	Transformación de las organizaciones	8	0
4	Componentes del sistema organizacional	8	0
5	Las organizaciones y la información	8	0
6	Las organizaciones y la decisión	8	0
Total de horas:		48	0
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas

1	Las organizaciones como objeto de estudio 1.1 Organización como sistema social.
2	Las organizaciones y su entorno 2.1 Contexto. 2.2 La responsabilidad. 2.3 Objetivos y metas.
3	Transformación de las organizaciones 3.1 Evolución del pensamiento acerca del manejo de las organizaciones. 3.2 La organización como máquina. 3.3 La organización como organismo. 3.4 La organización como sistema.
4	Componentes del sistema organizacional 4.1 Teoría de Sistemas. 4.2 Componentes de la organización. 4.3 Recursos materiales y humanos en las organizaciones.
5	Las organizaciones y la información 5.1 Los sistemas de información. 5.2 Sistema de procesamiento de transacciones. 5.3 Sistema de información administrativa. 5.4 Documentación usual. 5.5 Clasificación de registro y archivo.
6	Las organizaciones y la decisión 6.1 Tácticas y estrategias. 6.2 La toma de decisiones.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(x)	Exámenes parciales	(x)
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	(x)
Lecturas	(x)	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	(x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(x)
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	()	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	()
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	(x)
		Reporte de lecturas	

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Administración, en Administración de Empresas y en Administración del Factor Humano o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Con experiencia en el campo laboral

Bibliografía básica:

Impresos

- CHIAVENATO, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. 7ª ed. México: McGraw- Hill Interamericana, 2006. 562 p.

- DAFT, Richard L. *Teoría y diseño organizacional* . 10ª ed. México: Cengage Learning, 2011. 650 p.
- FERNÁNDEZ-RÍOS, Manuel; SÁNCHEZ, José C. *Eficacia organizacional: concepto, desarrollo y evaluación*. Madrid: Díaz de Santos, 1997. 315 p.
- PFEFFER, Jeffrey. *Organizaciones y teoría de las organizaciones*. México: Fondo de Cultura Económica, 1992. 359 p
- STONER, James; FREEMAN, R. Edward. *Administración*. México: Prentice Hall, 1994. 781 p.

Bibliografía complementaria:

Impresos

- HODGE, B. J.; ANTHONY, W. P.; GALES, L. M. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. 6ª ed. Madrid: Pearson Prentice Hall, 2003. 463 p.
- REZA TROSINO, Jesús Carlos. *Evaluación de la capacitación en las organizaciones*. México: Panorama, 2007. 173 p.