UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Valoración de Documentos Electrónicos

Clave:	**Semestre:** 8º	**Campo de conocimiento:** Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas			**Créditos:** 9
Carácter: Obligatorio de elección		**Horas**		**Horas por semana**	**Horas al semestre**
Tipo: Teórico-Práctica		**Teoría:** 4	**Práctica:** 4	8	96
Modalidad: Curso		**Duración del programa:** 12 semanas			

Seriación: No (X) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )
Asignatura antecedente:
Asignatura subsecuente:

Objetivo general:
Establecer la metodología y políticas para la valoración de documentos electrónicos de archivo.

Objetivos específicos:
1. Aplicar los principios de valoración en documentos electrónicos de archivo.
2. Elaborar políticas, métodos, estrategias, criterios y técnicas de conservación y disposición documental.

Índice temático

Unidad	**Tema**	**Horas**	
		Teóricas	**Prácticas**
1	Tendencias actuales	12	0
2	Políticas de valoración	24	0
3	Requisitos para la valoración	12	0
4	Aplicación en documentos digitales	0	48
	Total de horas:	48	48
	Suma total de horas:	96	

Contenido Temático

Unidad	Tema y subtemas
1	Tendencias actuales 1.1 A nivel nacional. 1.2 A nivel internacional.

2	Políticas de valoración 2.1 Clasificación normalizada. 2.2 Plazos de retención. 2.3 Procedimientos documentados de migración. 2.4 Actualización o refrescamiento, previos a la transferencia o disposición. 2.5 Garantías de integridad, fiabilidad, autenticidad y usabilidad de los documentos. 2.6 Los metadatos. 2.7 Control y seguimiento de los cambios jurídico administrativos de procedencia, de procedimientos y tecnológicos. 2.8 Elaboración de instructivos para el control de la eliminación de documentos.
3	Requisitos para la valoración 3.1 Identificación de documentos. 3.2 Atributos internos y externos de los documentos y su contexto tecnológico. 3.3 Aplicación de criterios de valoración al inicio del ciclo de vida. 3.4 Requisitos para verificar la autenticidad de los documentos que se conservarán a largo plazo.
4	Aplicación en documentos digitales 4.1 Técnicas.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	( )	Exámenes parciales	( )
Trabajo en equipo	( )	Examen final	( )
Lecturas	( )	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	( )	Presentación de tema	( )
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	( )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	( )
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	(x)	Listas de cotejo	(x)
Otras (especificar)	( )	Otras (especificar)	( )

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciado en Archivonomía, Sistemas, Ingeniería o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Experiencia laboral en archivos

Bibliografía básica:

Impresos

- BARNARD, Alicia. La valoración documental: de los archivos en papel a los archivos digitales. En: *Archivos electrónicos, textos y contextos II*. México: RENAIES, Archivo Histórico BUAP, 2011, p. 117-142.
- CERMENO MARTORELL, Lluís; RIVAS PALÁ, Elena. *Valorar y seleccionar documentos: qué es y cómo se hace.* Gijón: Trea, 2010. 166 p.
- DURANTI, Luciana. Autenticidad y valoración: la teoría de la valoración enfrentada a los documentos electrónicos *Tábula: revista de archivos de Castilla y León,* 2003, no. 6, p.13-22.
- MENDOZA NAVARRO, Aída Luz. La autenticidad del documento electrónico en los ámbitos jurídico y diplomático. En: *Archivos electrónicos, textos y contextos II*. México: RENAIES, Archivo Histórico BUAP, 2011. p. 11-35.
- SERRA SERRA, Jordi. *Los documentos electrónicos. Qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2008. 192

p.
- VILLANUEVA BAZÁN, Gustavo. El impacto de los documentos electrónicos en la archivística: algunas reflexiones. En: *Archivos electrónicos, textos y contextos II*. México: Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Archivo Histórico Universitario, 2013, p. 135-158.

Electrónicos

- *Appraisal task force report* [en línea]. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: http://www.interpares.org/book/interpares_book_e_part2.
- *Archives New Zealand. Appraisal policy* [en línea]. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: http://archives.govt.nz/sites/default/files/appraisal_policy_0.
- *DDC, because good research needs good data. Digital curation. Planning for preservation* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.dcc.ac.uk/digital-curation/planning-preservation
- DHERENT, Catherine, et al. *Les archives électroniques: manuel pratique* [en línea]. Direction des Archives de France, 2002. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/1062
- Documentos electrónicos: manual para archiveros. *Estudios* [en línea]. 2005, no. 16. [Consultado el 23/08/2013]. Disponible en: http://www.mcu.es/archivos/docs/documentosElectronicos.
- HARVEY, Ross. *DDC digital curation manual: instalment on appraisal and selection* [en línea]. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: http://www.dcc.ac.uk/sites/default/files/documents/resource/curation-manual/chapters/appraisal-and-selection/appraisal-and-selection
- HELEN, Mercer. *General guidelines for the selection of records* [en línea]. TNA Inspection and Client Manager Unit. United Kingdom: The National Archives, 2006. [Consultado 30/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/general-guidelines
- The InterPARES 2 Project. *A framework of principles for the development of policies, strategies and standards for the long-term preservation of digital records* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip2(pub)policy_framework_document
- *La valoración de los documentos electrónicos: estado de la cuestión*. Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos [en línea]. [Consultado 28/08/2013]. Disponible en: http://cau.crue.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/sites/Cau/Quehacemos/gruposdetrabajo/documentoselectronicos/valoracion_estado_de_la_cuestion.&%5d
- *Managing the creation, use and disposal of electronic records: module 3. Training in electronic records management* [CD-ROM]. London: International Records Management Trust, 2009.
- *NARA Bulletin 2010-05 guidance on managing records in cloud computing environments* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Fecha de expiración 30 de septiembre de 2013. Disponible en: http://www.archives.gov/records-mgmt/bulletins/2010/2010-05.html
- The National Archives of United Kingdom. *Disposal scheduling* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/sched_disposal.
- The National Archives of United Kingdom. *How to compile an appraisal report* [en línea]. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/appraisal_report_v2
- The National Archives of United Kingdom. *Operational selection policy OSP 27:UK central government websites. july 2011* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/osp27
- The National Archives of United Kingdom. *Selection and disposition* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/information-management/projects-and-work/selection-disposition.htm
- *Tools for managing authentic information in the digital age. Digital Recordkeeping. Guidelines for Creating, Managing and Preserving Digital Records* [en línea]. [Consultado 27/08/2013]. Presentación en

Power Point. Disponible en: http://www.finance.gov.au/agimo-archive/__data/assets/_file/0009/46386/Kate_Cummins

Bibliografía complementaria:

Electrónicos

- *Directrices para la preservación del patrimonio digital* [en línea]. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. Marzo 2003. [Consultado 27/08/2013]. Disponible en: http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s
- HARVEY, Ross. *DDC digital curation manual: instalment on appraisal and selection* [en línea]. [Consultado 29/08/2013]. Disponible en: http://www.dcc.ac.uk/sites/default/files/documents/resource/curation-manual/chapters/appraisal-and-selection/appraisal-and-selection
- HELEN, Mercer. *General guidelines for the selection of records* [en línea]. TNA Inspection and Client Manager Unit. United Kingdom: The National Archives, 2006. [Consultado 30/08/2013]. Disponible en: http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/general-guidelines.
- SERRA SERRA, Jordi. Valoración y selección de documentos electrónicos: principios y aplicaciones. *Revista Tria* [en línea]. 2005, no. 12. [Consultado 27/08/2013], p. 119-155. Disponible en: http://eprints.rclis.org/7333/1/Jordi_Serra_-_TRIA_12
- *La valoración de los documentos electrónicos: estado de la cuestión*. Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos [en línea]. [Consultado 28/08/2013]. Disponible en: http://cau.crue.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/sites/Cau/Quehacemos/gruposdetrabajo/documentoselectronicos/valoracion_estado_de_la_cuestion.&%5d