



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD MORELIA



ESCUELA
NACIONAL
de ESTUDIOS
SUPERIORES
UNIDAD MORELIA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Programa de la asignatura
Etapa de Profundización

Valoración de Documentos en Papel

Clave:	Semestre: 7°	Campo de conocimiento: Teoría, Metodología y Práctica Archivística; Administración y Sistemas; Humanidades y Ciencias Sociales	Créditos: 3
Carácter: Obligatorio de elección		Horas	Horas por semana
Tipo: Práctica		Teoría: 0	Práctica: 4
Modalidad: Taller		Duración del programa: 12 semanas	

Seriación: No (X) Sí () Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente:

Asignatura subsecuente:

Objetivo general:

Aplicar los criterios, métodos y técnicas de valoración documental en archivos, para identificar los requisitos del proceso de valoración, selección y disposición de documentos en soporte papel.

Objetivos específicos:

1. Aplicar los principios de valoración en documentos de archivo en soporte papel.
2. Elaborar políticas, métodos, estrategias, criterios y técnicas de conservación y disposición documental.

Índice temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Normatividad	0	16
2	Requisitos	0	16
3	Políticas	0	16
Total de horas:		0	48
Suma total de horas:		48	

Contenido Temático

Unidad	Tema y subtemas
--------	-----------------

1	Normatividad 1.1 Nacional y regional. 1.2 Del organismo.
2	Requisitos 2.1 Identificación de documentos. 2.2 Atributos internos y externos de los documentos y su contexto.
3	Políticas 3.1 Clasificación normalizada. 3.2 Plazos de retención. 3.3 Procedimientos documentados. 3.4 Procedimientos previos a la transferencia o disposición. 3.5 Elaboración de instructivos para el control de la eliminación de documentos.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	()	Exámenes parciales	()
Trabajo en equipo	(x)	Examen final	()
Lecturas	()	Trabajos y tareas	(x)
Trabajo de investigación	()	Presentación de tema	()
Prácticas (taller o laboratorio)	(x)	Participación en clase	()
Prácticas de campo	()	Asistencia	()
Aprendizaje por proyectos	(x)	Rúbricas	()
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Portafolios	(x)
Casos de enseñanza	(x)	Listas de cotejo	(x)
Otras (especificar)	()	Otras (especificar)	()

Perfil profesiográfico:	
Título o grado	Licenciatura en Archivonomía o áreas afines
Experiencia docente	Con experiencia docente
Otra característica	Experiencia laboral en archivos

Bibliografía básica:

Impresos

- Archivo General de la Nación (México). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística*. [México]: AGN, Dirección del Sistema Nacional de Archivos, [200-?]. 48 p.
- Evaluación de documentos en Iberoamérica. Norma Catalina Fenoglio Vaira; Luis Fernando Sierra Escobar, *Códice: Revista de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales* (Bogotá), Jul-Dic. 2010, vol. 06, no. 02, p. 183-194.
- FENOGLIO, Norma Catalina. La macroevaluación aplicada a los archivos municipales. En: *Primeras Jornadas Archivísticas. (Santiago de Chile 27,28 y 29 de julio de 2009). El Archivo Municipal: acceso de información al ciudadano*. Santiago, Chile: Asociación de Archiveros de Chile, 2009.
- HERNÁNDEZ OLIVERA, Luis; MORO CABERO, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, [2002]. 213 p.
- OLIVEIRA, Daisse Aparecida. La evaluación de documentos públicos municipales: aplicación de la clasificación funcional y tablas de temporalidad. En: *Primeras Jornadas Archivísticas. (Santiago de Chile 27,28 y 29 de julio de 2009). El Archivo Municipal: acceso de información al ciudadano*. Santiago, Chile: Asociación de Archiveros de Chile, 2009.
- *El refinado arte de la destrucción: la selección de documentos*. Editor Luis Hernández Olivera. Salamanca: Acal, 2003. 274 p.

- RIVAS PALÁ, Elena. Valoración y selección en un sistema archivístico. En: *Legajos: cuadernos de investigación archivística y gestión documental*, 2007, no. 10, p. 51-68.

Electrónicos

- Archivo General de la Nación (México). Dirección del Sistema Nacional de Archivos. *Instructivo para la elaboración de la guía simple de archivos* [en línea]. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/instructivo_guia%20simple_abril06.pdf
- Ley Federal de Archivos. Diario Oficial de la Federación [en línea]. 23 de enero de 2012. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfa/LFA_orig_23ene12.pdf
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Diario Oficial de la Federación [en línea]. 11 de junio de 2002. [Consultado 07/01/2014]. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg/LFTAIPG_orig_11jun02.pdf
- España. Ministerio de Cultura. Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos. *Criterios generales para la valoración de los documentos de la Administración General del Estado*. Documento aprobado por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, en sesión de 27 de noviembre de 2003 [en línea]. [Consultado 26/08/2013]. Disponible en: <http://www.mcu.es/archivos/docs/MetodologiaComSup.pdf>
- HEREDIA HERRERA, Antonia. La identificación y la valoración documentales en la gestión administrativa de las instituciones públicas. *Boletín de la ANABAD* [en línea]. 1999, vol. 49, no. 1. [Consultado 26/08/2013], p. 19-50. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=51133>
- *Proyecto evaluación de documentos el Blog* [en línea]. [Consultado 10/09/2013]. Disponible en: <http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/evaluaciondedocumentos/>

Bibliografía complementaria:

- SCHELLENBERG, Theodore R. The appraisal of modern records. *Bulletins of the National Archives* [en línea]. 1956, no 8. [Consultado 27-08-2013]. Disponible en: <http://www.archives.gov/research/alic/reference/archives-resources/appraisal-of-records.html>