

DOCUMENTOS QUE  
CONFORMAN LA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES, UNIDAD MORELIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
CARPETA DE TITULACIÓN

## CON EXAMEN PROFESIONAL O REPLICA ORAL

SE SOLICITA QUE LAS COPIAS E IMPRESIONES SEAN DE BUENA CALIDAD

- 1) **OFICIO DE APROBACIÓN DEL REGISTRO DE LA OPCIÓN DE TITULACIÓN.** Oficio de aprobación expedido por el Comité Académico de la licenciatura.
- 2) **OFICIO DE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN JURADO PARA EXAMEN.** expedido por el Comité Académico de la licenciatura.
- 3) **Certificado de Estudios Integro.** Acudir al Dpto. de Servicios Escolares, con la Lic. Verónica Janette Chávez Hernández (vero.chavez@enesmorelia.unam.mx), para solicitar información y tramitar el documento, para ello deberás ya haber egresado (todos los créditos y todas las materias del plan de estudios cubiertos en su totalidad).
- 4) **VOTOS APROBATORIOS** de los sinodales. Se entregarán en original, impresos en hoja membretada de la institución del sinodal, con su nombre completo, firma y grado académico.
- 5) **Oficio para EMPASTAR.** Oficio que se le entrega al alumno, después del Vo. Bo. de la Méd. Mónica Cortés González. Este oficio se deberá integrar a su trabajo de titulación para poder empastar.
- 6) El alumno(a) deberá **solicitar a la Biblioteca Central de la UNAM su constancia de NO ADEUDO** y entregar a Servicios Escolares una copia. El trámite se realiza en la página: <https://siicana.dgb.unam.mx/> y seguir las instrucciones.
- 7) **Formato de Autorización de Transferencia de Información** a la Dirección General de Profesiones de la SEP, para el trámite de **Registro de título y Expedición de Cédula Profesional.** El formato se llena en internet, en la página [https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro\\_titulo\\_grado\\_cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html) Se imprime por duplicado, entregando el tanto que corresponde a la DGAE (parte inferior izquierda), en Servicios Escolares firmadas en original.
- 8) **Formato Solicitud de Título o Grado.** El formato se llena en internet, en la página [https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion\\_titulo\\_grado.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html) Se indican las características que tienen los formatos títulos. Se entrega firmado en original.
- 9) **Comprobante de Pago de título,** original y copia. Este pago se realiza en ventanilla bancaria o por transferencia, para ello deberás solicitar una referencia bancaria en la siguiente dirección: <https://sigere1.dgae.unam.mx/alumnos/login>. La referencia bancaria **no aplica para el título en papel seguridad**, este se paga en el área de cajas de Ciudad Universitaria. Los comprobantes de pago originales, **y la referencia que emite el sistema**, se entregan en las oficinas Servicios Escolares.
- 10) Llenado de **cuestionario** de la Dirección de Planeación, Presupuestación y Evaluación (DGPE) en la página: <https://cuestionario.planeacion.unam.mx/egresados/> Imprimir resultado final y entregar en Servicios Escolares.
- 11) **Constancia original de dominio del Idioma Inglés (sólo en el caso de que la licenciatura no incluya la enseñanza del idioma en su plan de estudios)**

- 12) 6 fotografías: 4 para el título y 2 para las actas. Consultar características en la página de la ENES, en el apartado de Titulación
- 13) Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional con firma original de la alumna o del alumno.
- 14) Constancia de verificación de documento escrito emitido por el Comité de la Licenciatura.

**Nota:**

El tiempo estimado para el trámite de la emisión del título es de 100 días hábiles, contados a partir de que se entrega la carpeta de titulación a la DGAE.

El trámite de la Cédula profesional es independiente de la UNAM.

Este listado es referencial y de apoyo para la conformación de la carpeta de titulación. El alumno deberá contactar al Dpto. de Servicios Escolares para consultar puntos específicos de cada parte del proceso de titulación.